

**Uchwała nr XIII/68/2015
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 24 listopada 2015 roku**

w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy na rok 2016 Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r, poz. 1118) Rada Powiatu, uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016” zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia corocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Organ stanowiący powiatu uchwalając roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy powinien zawierać w szczególności: cel główny i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Załącznik
do Uchwały Nr XIII/68/2015
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 24 listopada 2015

Roczny Program Współpracy na rok 2016 Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118)
 - 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy.
 - 3) Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy na 2016 rok Powiatu Sztumskiego z organizacjami, o których mowa w punkcie 2.,
 - 4) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Sztumski,
 - 5) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Sztumskiego,
 - 6) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
 - 7) Konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 Ustawy.
2. Roczny Program Współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację powiat będzie wspierać w 2016 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem, a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu,
 - integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - wspieranie rozwoju aktywności w społeczności powiatu i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów powiatu,
 - wsparcie dla podmiotów programu służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z powiatem w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych
 - otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie podmiotom programu indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

Rozdział III Zasady współpracy

Program będzie się opierał na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

- 1) zasada pomocniczości – powiat udziela pomocy podmiotom programu, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności stron – władze powiatu i podmioty programu nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami powiatu i podmiotami programu oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) zasada efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – zarówno władze powiatu, jak i podmioty programu, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) zasada jawności – wszystkie możliwości współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur.

Rozdział IV **Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich realizacji,
- 4) konsultowanie projektów uchwał rady powiatu na etapie ich tworzenia.

2. Z budżetu Powiatu Sztumskiego mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu, a w szczególności w zakresie:

- 1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) kultury,
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 6) ratownictwa i ochrony ludności,
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 8) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 9) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 10) udzielania nieodpłatnego poradnictwa prawnego.

Rozdział V **Formy współpracy**

Współpraca Powiatu z podmiotami programu odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych powiatu – na zasadach określonych w ustawie, w formach: powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z podmiotami programu, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie

projektów aktów normatywnych na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego wraz z podaniem terminu, w którym organizacje i podmioty będą mogły składać pisemne opinie;

4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez powiat;

5) tworzenia w miarę potrzeb przez organy powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu oraz określanie przedmiotu ich działania;

6) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie organizacji pozarządowych i podmiotów programu o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł oraz udzielania pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji i podmiotu w zakresie wypełniania wniosków;

7) promocji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów programu poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

Jako zadania priorytetowe Powiatu w roku 2016 proponuje się realizację działań:

1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania

- a. wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół powiatu sztumskiego,
- b. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- c. działalność szkoleniowa dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów działalności pożytku publicznego,
- d. programy edukacyjno-informacyjne dla mieszkańców Powiatu między innymi w zakresie profilaktyki: antynarkotykowej, antyalkoholowej, itp.,
- e. wymiana krajowa i zagraniczna dzieci oraz młodzieży.

2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia

- a. działania mające na celu ochronę i promocję zdrowia, m. in. Podniesienie świadomości zdrowotnej mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy z zakresu zdrowego stylu życia i możliwościach oddziaływania na własne zdrowie,
- b. działania profilaktyczne mające na celu promocję zdrowia psychicznego, poprawy kondycji psychicznej mieszkańców Powiatu Sztumskiego oraz działań informacyjno edukacyjnych sprzyjających postawom zrozumienia i akceptacji oraz przeciwdziałania dyskryminacji wobec osób z zaburzeniami psychicznymi.

3) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej

- a. działania wspomagające i aktywizujące osoby niepełnosprawne w różnych dziedzinach życia (działania rehabilitacyjne, korekcyjne, sportowe, kulturalne itp.),
- b. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- c. wspieranie działań w zakresie integracji oraz szeroko rozumianej rehabilitacji zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności.

4) w zakresie kultury

- a. upowszechnianie dorobku kultury powiślańskiej,
- b. promocja kultury i sztuki.

5) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

- a. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży,
- b. organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych z terenu powiatu sztumskiego.

c. organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu powiatowym, pozwalającym na udział w zawodach o charakterze regionalnym, wojewódzkim lub krajowym dla dzieci i młodzieży z Powiatu.

6) w zakresie ratownictwa, ochrony ludności i bezpieczeństwa

- a. działania w zakresie porządku publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- b. zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności,
- c. promocja bezpieczeństwa i przestrzegania prawa m.in. bezpieczeństwo na drogach publicznych.

7) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

- a. edukacja ekologiczna i propagowanie działań proekologicznych,
- b. przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody,
- c. przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami, ochroną powietrza i wód,
- d. wspieranie ekologicznych form transportu,

8) w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży

- a. organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu powiatu sztumskiego,

9) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

- a. prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego.

10) w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa prawnego

- a. prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

Program obejmuje okres od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

- 1) Powiat wspiera oraz powierza w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, realizację zadań publicznych podmiotom programu, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie.
- 2) Zarząd Powiatu określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w Programie szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
- 3) Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w art. 11 ust. 1 ustawy, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a -11c lub art. 19 a.
- 4) W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 5) Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
- 6) Powiat zamierzający zlecić realizację zadania publicznego podmiotom programu ogłasza otwarty konkurs ofert w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy.
- 7) Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie powiatu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej powiatu.
- 8) Zarząd Powiatu powołuje Komisję konkursową.
- 9) Zaopiniowane wnioski przez Komisję konkursową kierowane są do Zarządu Powiatu. Zarząd Powiatu podejmuje decyzję w sprawie wyboru zadania i udzieleniu dotacji w oparciu o przedłożone opinie.
- 10) O decyzji Zarządu wszystkie podmioty, które złożyły wnioski o dotację zostaną niezwłocznie poinformowane w formie pisemnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

11) Sposób i terminy przekazania dotacji przez Zarząd Powiatu oraz ich rozliczenia określać będzie umowa, zawarta bez zbędnej zwłoki pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę.

12) Podmioty, które otrzymały dotacje z budżetu powiatu są zobowiązane do jej realizacji rozliczenia w terminie do 30 dni od daty zakończenia dotowanego zadania określonego w umowie, a w przypadku realizacji zadania w miesiącu grudniu w nieprzekraczającym terminie do 23 grudnia 2016 r.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. W 2016 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości do 43000 zł. (czterdzieści trzy tysiące złotych).

2. Zobowiązuje się Zarząd Powiatu Sztumskiego do zabezpieczenia powyższych środków w budżecie powiatu na 2016 rok.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Oceny rocznego programu współpracy dokona Zarząd Powiatu.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) Liczba ogłoszonych konkursów ofert,
- 2) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) Liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) Liczba umów, które nie zostały zrealizowane bądź zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) Wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

3. Zarząd Powiatu, nie później niż do 31 maja 2016 roku, przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.

ROZDZIAŁ XI

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest uchwalany przez Radę Powiatu do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Program był konsultowany z organizacjami zgodnie z zapisami uchwały nr XIII/71/2011 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Ogólne zasady konsultacji:

- 1) Konsultacje przeprowadza się przed uchwaleniem przez Radę Powiatu „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
- 2) Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w pkt 1, o poddanej konsultacji sprawie, o której mowa w pkt 1.;
- 3) Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów powiatu;
- 4) Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Przebieg konsultacji:

- 1) Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są działające na terenie powiatu organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mające wpisaną w działalności statutowej daną dziedzinę, w której podejmowane są konsultacje.
- 2) Zbierano propozycje zadań oraz wniosków dotyczących rocznego programu współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi do 9 października 2015 r.
- 3) Projekt programu współpracy zamieszczony został w dniu 28 października 2015 r. na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sztumie w zakładce „Informacje dla organizacji pozarządowych” oraz w aktualnościach. Organizacje miały możliwość zgłaszania swoich uwag, propozycji, opinii programu w terminie od 28 października 2015 r. do 13 listopada 2015 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres edukacja@powiatsztumski.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
- 4) W trakcie trwania konsultacji nie wpłynęły wnioski czy też uwagi do projektu.
4. Projekt wniesiono pod obrady Rady Powiatu Sztumskiego.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Zarząd ogłasza na stronach internetowych Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sztumie nabór do komisji konkursowej.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) osoby wskazane przez organizację, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację biorące udział w konkursie,
 - b) przedstawiciel organu wykonawczego Samorządu Powiatu.
3. Zarząd Powiatu powołuje Komisję konkursową w drodze uchwały, w której skład wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 biorące udział w konkursie. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej oraz ocenia oferty pod względem merytorycznym.
7. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany po zakończeniu jej prac Zarządowi, w celu podjęcia ostatecznej decyzji co do wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych organizacjom na realizację poszczególnych zadań.
8. Opinia komisji konkursowej ma charakter doradczy dla zarządu.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

- 1) W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych, organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych