

UCHWAŁA NR XXV/140/2016
RADY POWIATU SZTUMSKIEGO
z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie określenia zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sztumskiego dla samorządowych zakładów budżetowych

Na podstawie art. 12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 814) oraz art. 15 ust. 3, oraz art. 219 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 885 z późn.zm.), Rada Powiatu Uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla samorządowych zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Powiat Sztumski na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku (tj. z 2011r. nr 127 poz. 721) o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych oraz uchwały Rady Powiatu Sztumskiego Nr XLIV/48/2005 z dnia 15 listopada 2005r. utworzył Zakład Aktywności Zawodowej w Sztumie jednocześnie podpisując umowę Nr 01/UM/DESS/PFRON/05 z dnia 08.04.2005r. z Samorządem Województwa Pomorskiego, w zakresie dofinansowania Zakładu.

Zgodnie z art. 68c ust. 2 pkt. 1b ustawy i podpisanego aneksu do umowy, ZAZ w Sztumie otrzymuje środki na funkcjonowanie jednostki w wysokości do 90% kosztów wynikających z przedłożonego i zatwierdzonego preliminarzu na dany rok budżetowy z budżetu PFRON. Celem pełnego finansowania Zakładu, Powiat Sztumski jako „Organizator” przekazuje do 10% kosztów funkcjonowania jednostki w formie dotacji przedmiotowej.

Zgodnie z art. 15 ust. 3, oraz art. 219 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 885 z późn.zm.), z budżetu powiatu może być udzielona dotacja przedmiotowa dla zakładu budżetowego.

Zasady przyznawania , przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sztumskiego dla samorządowych zakładów budżetowych

I. Dotacje przedmiotowe dla zakładu budżetowego

1. Dotacja przedmiotowa przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej zakładu budżetowego, jako kosztu utrzymania (dopłata).
2. Samorządowy zakład budżetowy zobowiązany jest do przedłożenia kalkulacji stawki jednostkowej dotacji przedmiotowej wraz z projektem planu finansowego do projektu budżetu powiatu w celu ustalenia dotacji na dany rok budżetowy.
3. Kwoty i zakres dotacji przedmiotowej określa uchwała budżetowa.
4. Stawki dotacji przedmiotowej ustala Rada Powiatu na każdy rok budżetowy odrębną uchwałą indywidualnie dla każdego samorządowego zakładu budżetowego.
5. Dotacje przekazuje się do samorządowych zakładów budżetowych w 12 miesięcznych transzach.
6. Ustala się terminy przekazywania dotacji:
 - pierwsza transza – pierwszego dnia roboczego miesiąca stycznia na styczeń,
 - pozostałe transze – do ostatniego dnia miesiąca na miesiąc następny z góry.
7. W przypadku okresowego zwiększenia realizowanych zadań, dotacje mogą zostać uruchomione w dodatkowych transzach na odrębny wniosek samorządowego zakładu budżetowego po pozytywnej akceptacji Zarządu Powiatu. Pozostała kwota przekazywana będzie w następnych miesiącach w wysokości proporcjonalnej do okresu na jaki przyznano dotację.
8. Wykorzystanie dotacji nastąpi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego.
9. W przypadku, kiedy przekazana dotacja jest wyższa od należnej, dotowany zobowiązany jest do zwrotu różnicy do dnia 31 stycznia następnego roku.
10. Rozliczenie wykorzystania dotacji przedmiotowej należy dokonać do 31 stycznia następnego roku budżetowego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i przedłożyć Skarbnikowi Powiatu.
11. Do rozliczenia należy dołączyć sprawozdanie z wykonania planu finansowego (Rb-30S).
12. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych zakładowi budżetowemu odpowiedzialny jest kierownik zakładu budżetowego.

II. Dotacje celowe dla zakładu budżetowego

1. Z budżetu powiatu, samorządowym zakładom budżetowym mogą być przyznawane dotacje celowe przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji lub zakupów inwestycyjnych, w tym z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych zewnętrznych źródeł finansowania.
2. Podstawą udzielenia dotacji jest Uchwała Rady Powiatu określająca budżet powiatu oraz stosowana umowa, zawarta między powiatem a zakładem budżetowym
3. W umowie należy określić między innymi:
 - a) nazwę zadania,
 - b) wnioskowaną kwotę dotacji,
 - c) termin realizacji zadania,
 - d) sposób wydatkowania środków zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
4. Dotacja celowa przekazywana jest na rachunek bankowy samorządowych zakładów budżetowych na podstawie pisemnego wniosku o uruchomienie, zawierającego nazwę zadania, termin realizacji zadania oraz wnioskowaną wysokość dotacji.
5. Dotacja przekazywana będzie w kwocie kosztów netto zadania w przypadku możliwości odliczenia podatku VAT przez zakład budżetowy. W przypadku braku prawnych możliwości odzyskania podatku VAT dotacja przekazana zostanie w wysokości kosztów brutto.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierownika samorządowego zakładu budżetowego, dopuszcza się zaliczkowe przekazanie środków na realizację zadania inwestycyjnego.
7. W przypadku, kiedy przekazana dotacja jest wyższa od należnej, dotowany zobowiązany jest do zwrotu różnicy do dnia 31 stycznia następnego roku.
8. Rozliczenie zbiorczego wykorzystania dotacji celowej oraz zakończenie inwestycji lub dokonania zakupu inwestycyjnego należy dokonać do 31 stycznia następnego roku budżetowego poprzez przedłożenie następujących dokumentów:
 - a) sprawozdanie z wykonania zadania,
 - b) zestawienie dokumentów potwierdzających realizację zadania:
 - protokół odbioru robót,
 - zgłoszenie zakończenia robót,
 - kserokopia za zgodność z oryginałem dowodów księgowych (faktur, rachunków, wyciągi bankowe, dowód OT, itp.).
9. Wykorzystanie i rozliczenie dotacji nastąpi zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Załącznik Nr 2 do uchwały XXV/140/20160
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 26.10.2016 r.

Wzór rozliczenia

Rozliczenie dotacji przedmiotowej od 01 stycznia do 31 grudnia roku

Dział..... rozdział

L.p.	Przedmiot dotacji	Jednostka miary	Ilość jednostek	Stawka dotacji	Dotacja		
					Należna (4x5)	Przekazana	Różnica
1	2	3	4	5	6	7	8
Razem							
do przekazania z budżetu powiatu							
do zwrotu do budżetu powiatu							

1. Wykaz i opis wykonanych zadań bieżących.
2. Wykaz zadań bieżących planowanych, a nie zrealizowanych oraz przyczyny ich niewykonania.

Miejsce i data sporządzenia

.....

Główny księgowy zakładu

.....

(pieczęć i podpis)

Kierownik zakładu

.....

(pieczęć i podpis)

Zatwierdzam:

Data

Podpis