

**UCHWAŁA NR XXXIX/285/2022  
RADY POWIATU SZTUMSKIEGO**

z dnia 29 listopada 2022 r.

**w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy na rok 2023 Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 4 ust. 1 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) Rada Powiatu Sztumskiego, uchwala co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się *Roczny Program Współpracy na rok 2023 Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady  
Powiatu Sztumskiego

**Dobrosława Frączek**

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/285/2022  
Rady Powiatu Sztumskiego  
z dnia 29 listopada 2022 r.

Roczny Program Współpracy Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) na rok 2023.

## Rozdział I Postanowienia ogólne

Roczny Program współpracy Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, zwany dalej „Programem”, określa cel główny i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).
  - 2) Organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 w/w ustawy.
  - 3) Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Powiatu Sztumskiego z organizacjami, o których mowa w punkcie 2) na 2023 rok.
  - 4) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Sztumski.
  - 5) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Sztumskiego.
  - 6) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
  - 7) Konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.
2. Przyjmując niniejszy dokument Samorząd Powiatu Sztumskiego deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi.

## Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Głównym celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców powiatu oraz kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym. Budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem powiatowym, a Organizacjami pozarządowymi ma na celu realizację istotnych dla obu stron celów społecznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.
2. Cele szczegółowe Programu:
  - 1) wzmocnienie pozycji Organizacji pozarządowych poprzez wspólną realizację zadań, planów i programów powiatowych,
  - 2) wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich o zasięgu powiatowym,
  - 3) otwarcie na innowacyjność w wykonywaniu zadań publicznych przez Organizacje pozarządowe,
  - 4) podnoszenie jakości, skuteczności, efektywności działań w sferze zadań publicznych,
  - 5) wykorzystanie potencjału, możliwości oraz aktywności Organizacji pozarządowych w celu poprawy jakości usług publicznych,
  - 6) prowadzenie działań na rzecz promocji wolontariatu.

## Rozdział III Zasady współpracy

Współpraca będzie się opierała na sześciu podstawowych zasadach:

1. **Zasada pomocniczości** – powiat udziela pomocy podmiotom programu, w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **Zasada suwerenności stron** – władze powiatu i podmioty programu nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony.
3. **Zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami powiatu i podmiotami programu oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.
4. **Zasada efektywności** – powiat udziela pomocy podmiotom programu w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań. Powiat przy zleceniu podmiotom programu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
5. **Zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze powiatu, jak i podmioty programu, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.
6. **Zasada jawności** – wszystkie możliwości współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur.

#### Rozdział IV Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy jest sfera zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.

#### Rozdział V Formy współpracy

Współpraca Powiatu z podmiotami Programu odbywać się będzie w formach o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. **Finansowe formy współpracy** Powiatu z organizacjami to zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
  - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wsparcie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. **Pozafinansowe formy współpracy:**
  - 1) wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności stanowiących podstawę prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców powiatu, poprzez:
    - a) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w posiedzeniach rady powiatu, komisjach rady powiatu oraz pracach komisji konkursowych,
    - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
    - c) publikowanie informacji na powiatowej stronie internetowej;
  - 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 3) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego z terenu powiatu;
- 4) tworzenie, w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i opiniującym;
- 5) realizację innych form wsparcia organizacji, które obejmować mogą:
  - a) bieżącą wymianę informacji między powiatem, a organizacjami,
  - b) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
- c) współorganizację szkoleń i spotkań w celu zwiększenia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- d) doradztwo w zakresie działalności organizacji,
- e) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków konkursowych, sprawozdań i rozliczeń,
- f) nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń oraz udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego urządzeń będących w dyspozycji Starostwa Powiatowego,
- g) promocję działalności organizacji i pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku na stronach internetowych powiatu.

## Rozdział VI

### Priorytetowe zadania publiczne

1. Jako zadania priorytetowe Powiatu w roku 2023 proponuje się realizację działań:
  - 1) w zakresie edukacji, oświaty i wychowania**
    - a) wspieranie konkursów i olimpiad przedmiotowych dla młodzieży, głównie szkół ponadpodstawowych, programów edukacyjnych, współpracy z młodzieżą zagraniczną,
    - b) wspieranie inicjatyw służących kształceniu ustawicznemu mieszkańców powiatu,
    - c) wspieranie działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci i młodzieży
    - d) wspieranie działań wychowawczych, edukacyjnych, promujących wartości i postawy społecznie pożyteczne poprzez organizację aktywnych form spędzania czasu wolnego, ze szczególnym uwzględnieniem okresu ferii letnich;
  - 2) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej**
    - a) działania wspomagające i aktywizujące osoby niepełnosprawne w różnych dziedzinach życia (działania rehabilitacyjne, korekcyjne, sportowe, kulturalne itp.),
    - b) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
    - c) wspieranie działań w zakresie integracji oraz szeroko rozumianej rehabilitacji zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności;
  - 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**
    - a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym mających istotne znaczenie dla kultury powiatu sztumskiego,
    - b) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży powiatu sztumskiego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
    - c) wspieranie działań oraz imprez kulturalnych i artystycznych promujących walory powiatu sztumskiego i osiągnięcia jego mieszkańców;
  - 4) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**
    - a) upowszechnianie sportu szkolnego,
    - b) organizację imprez sportowych, gminnych, powiatowych i ponad powiatowych promujących powiat;
  - 5) w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**
    - a) prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Zarząd może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w Ustawie lub w odrębnych przepisach.

## Rozdział VII

### **Okres realizacji programu**

Program obejmuje okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

## Rozdział VIII

### **Sposób realizacji programu**

1. Powiat wspiera oraz powierza w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy, realizację zadań publicznych podmiotom programu, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie.
2. Zarząd Powiatu określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w Programie szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
3. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w art. 11 ust. 1 Ustawy, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
4. W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy, uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
5. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
6. Powiat zamierzający zlecić realizację zadania publicznego podmiotom programu ogłasza otwarty konkurs ofert w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 Ustawy.
7. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie powiatu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej powiatu w zakładce dla organizacji pozarządowych.
8. Zarząd Powiatu powołuje Komisje konkursowe w celu oceny i zaopiniowania ofert.
9. Zaopiniowane wnioski przez Komisje konkursowe kierowane są do Zarządu Powiatu. Zarząd Powiatu podejmuje decyzje w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji w oparciu o przedłożone opinie.
10. O decyzji Zarządu wszystkie podmioty, które złożyły wnioski o dotację zostaną niezwłocznie poinformowani, jednocześnie informacja o wyborze zadań i wysokości dotacji zamieszczona zostanie na stronie powiatu, na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
11. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z adresatami programu jest prowadzenie przez organizacje działalności na terenie Powiatu lub na rzecz jego mieszkańców.
12. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
  - 1) zakup nieruchomości,
  - 2) koszty działalności politycznej i religijnej,
  - 3) zadania inwestycyjne;
  - 4) koszty związane z utrzymaniem siedziby organizacji pozarządowej,
  - 5) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
13. Sposób i terminy przekazania dotacji przez Zarząd Powiatu oraz ich rozliczenia określać będzie umowa, zawarta pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę.
14. Realizacja zadań musi zakończyć się w nieprzekraczalnym terminie do 20 grudnia 2023 roku.
15. Podmioty, które otrzymały dotacje z budżetu powiatu są zobowiązane do rozliczenia ich w terminie do 30 dni od daty zakończenia dotowanego zadania określonego w umowie.

## Rozdział IX

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. W 2023 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości do **118 020,00 zł** (słownie: *sto osiemnaście tysięcy dwadzieścia zł 00/100*), w tym:
  - 1) w zakresie edukacji, oświaty i wychowania - **8.000,00 zł**;
  - 2) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej - **15.000,00 zł**;
  - 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - **6.000,00 zł**;
  - 4) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu - **25.000,00 zł**;
  - 5) w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – **64 020,00 zł** (w wysokości środków otrzymanych z Budżetu Państwa).
2. Ostateczna wartość środków o której mowa w ust. 1, określona zostanie przez Radę Powiatu Sztumskiego w uchwale budżetowej na rok 2023.
3. Zobowiązuje się Zarząd Powiatu Sztumskiego do zabezpieczenia powyższych środków w budżecie powiatu na 2023 rok.

## Rozdział X

### Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Powiatu Sztumskiego przez Zarząd Powiatu Sztumskiego sprawozdania z jego realizacji w terminie do 31 maja 2024 r. oraz opublikowanie go w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy będą następujące informacje, które będą stanowiły podstawę przygotowania sprawozdania:
  - 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
  - 2) liczba zadań zleconych organizacjom pozarządowym w roku obowiązywania programu do roku poprzedniego,
  - 3) udział środków wykorzystanych do planowanych,
  - 4) liczba organizacji zainteresowanych współpracą z samorządem powiatowym w stosunku do roku poprzedniego.
3. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy powiatu z organizacjami.

## ROZDZIAŁ XI

### Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Program został opracowany na podstawie:
  - 1) propozycji realizacji zadań własnych powiatu uznanych za priorytetowe,
  - 2) wiedzy i dotychczasowych doświadczeń powstałych w prowadzonej współpracy pomiędzy powiatem, a organizacjami.
2. Przygotowanie programu objęło podjęcie następujących czynności:
  - 1) opracowanie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie rocznego programu i przedłożenie go na posiedzeniu Zarządu w terminie do 26 października 2022r.;
  - 2) podjęcie w dniu 26 października 2022 r. przez Zarząd Powiatu uchwały w sprawie przeprowadzenia w dniach od 27 października do 15 listopada 2022 r. konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektu programu;
  - 3) podanie do publicznej wiadomości wyników z konsultacji w terminie do 18 listopada 2022 r.;
  - 4) przyjęcie programu uchwałą Rady Powiatu do dnia 30 listopada 2022 r.
3. Po uchwaleniu Programu przez Radę Powiatu zostanie on opublikowany w BIP Starostwa Powiatowego w Sztumie i stronie internetowej powiatu w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym.

## ROZDZIAŁ XII

## **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### 1. Tryb powołania komisji konkursowych.

Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową w skład której wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego powiatu,
  - 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, jeżeli:
- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.

W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

### 3. Zasady działania komisji konkursowych:

- 1) Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Sztumski organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy oraz przedłożenie opinii o złożonych ofertach Zarządowi.
- 2) Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000) dotyczące wyłączenia pracownika.
- 3) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
- 4) Komisja działa na posiedzeniach.
- 5) Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.
- 6) Ocena formalna ofert dokonywana jest zgodnie z zał. Nr 1 do Programu współpracy.
- 7) Ocena merytoryczna ofert dokonywana w oparciu o kryteria pomocnicze zgodnie z zał. Nr 2 do Programu współpracy.
- 8) Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik Nr 3 do Programu współpracy.
- 9) Posiedzenia Komisji są protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez Komisję. Protokół podpisują członkowie Komisji.
- 10) Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Sztumskiego.
- 11) Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji, przechowywane są w Wydziale Edukacji i Ochrony Zdrowia. Powyższe dokumenty mają charakter jawny.
- 12) Z tytułu prac w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ XIII Postanowienia końcowe**

1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych, organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ**

Na realizację zadania publicznego pn.:.....  
 .....  
 ..... w zakresie .....  
 .....

| Nazwa oferenta:         |   | Numer oferty: |         |             |
|-------------------------|---|---------------|---------|-------------|
|                         |   | TAK (T)       | NIE (N) | Nie dotyczy |
| <b>Warunki formalne</b> |   |               |         |             |
| 1.                      | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?                                     |               |         |             |
| 2.                      | Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2023” (z uwzględnieniem rodzaju zadania?) |               |         |             |
| 3.                      | Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?  |               |         |             |
| 4.                      | Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?  |               |         |             |
| 5.                      | Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?   |               |         |             |
| 6.                      | Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?  |               |         |             |
| 7.                      | Czy oferta zawiera warunki określone w ogłoszeniu?  |               |         |             |
| 8.                      | Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej   |               |         |             |

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Sztum, dnia .....

**Załącznik Nr 2**  
do Roczego Programu  
Współpracy na rok 2023

## FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Na realizację zadania publicznego pn.: .....

.....

..... w zakresie: .....

.....

| <b>I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot</b>   |  | <b>max. 6 pkt.</b>  |  |
|--|--|---------------------|--|
| 1.   | Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania (m. in. zaplecze lokalowe, sprzęt, liczba i przygotowanie zawodowe (liczba) osób zatrudnionych do realizacji zadania, liczba i przygotowanie osób współpracujących i wolontariuszy)  | 0-4 pkt.            |  |
| 2.   | Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (m. in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań)  | 0-2 pkt.            |  |
| <b>II. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne</b> |  | <b>max. 13 pkt.</b> |  |
| 1.   | Wartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Powiatu (m.in. opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów, które zostaną rozwiązane i/lub potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację zadania, trafność identyfikacji bezpośrednich adresatów zadania, innowacyjność projektu, wniesienie nowych rozwiązań) | 0-5 pkt.            |  |
| 2.   | Zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu)   | 0-2 pkt.            |  |
| 3.   | Opis i harmonogram realizacji działań (m.in. przejrzystość realizacji zadania, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność zadania, sposób promocji zadania oraz gminy w związku z finansowaniem projektu, możliwość upowszechniania projektu w ramach dobrych praktyk )  | 0-3 pkt.            |  |
| 4.   | Zakładane rezultaty realizacji zadania – ilościowe (m.in. przewidywana liczba odbiorców działań, liczba świadczeń, wydarzeń itp.) i jakościowe (opis rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej, wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców)                              | 0-3 pkt.            |  |
| <b>III. Kalkulacja kosztów realizacji zadania i potencjał finansowy</b>  |  | <b>max. 7 pkt</b>   |  |
| 1.   | Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i kwalifikowalność wydatków, efektywność wydatków – relacja: nakład – rezultat; brak błędów rachunkowych)                           | 0-3 pkt.            |  |
| 2.   | Planowany wkład rzeczowy osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy)  | 0-2 pkt.            |  |
| 3.   | Wysokość finansowego wkładu  | 0-2 pkt.            |  |
| <b>IV. Rzetelność i terminowość rozliczenia zleconych zadań w latach poprzednich oraz sposób rozliczenia na ten cel środków</b>      |  | <b>max. 2 pkt.</b>  |  |
|  |  | 0-2 pkt.            |  |
| <b>RAZEM</b>   |  |                     |  |

Oceniający.....Data.....Podpis.....

### ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Na realizację zadania publicznego pn.: .....

.....

.....

| Lp.               | Imię i nazwisko<br>członka Komisji | Ocena (pkt.) |           |  |  |  |  |  |
|-------------------|------------------------------------|--------------|-----------|--|--|--|--|--|
|                   |                                    | Oferta nr    | Oferta nr |  |  |  |  |  |
| 1                 |                                    |              |           |  |  |  |  |  |
| 2                 |                                    |              |           |  |  |  |  |  |
| 3                 |                                    |              |           |  |  |  |  |  |
| 4                 |                                    |              |           |  |  |  |  |  |
| 5                 |                                    |              |           |  |  |  |  |  |
| <b>Suma (pkt)</b> |                                    |              |           |  |  |  |  |  |

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Sztum, dnia ..... r.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1327 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia corocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 w/w ustawy.

Organ stanowiący powiatu uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy, który powinien zawierać w szczególności: cel główny i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

### **Prace nad Programem współpracy na rok 2023.**

Po zebraniu uwag w I etapie konsultacji, które trwały w terminie 27.10.-15.11.2022 r. projekt opracowany został w Wydziale Edukacji i Ochrony Zdrowia na podstawie propozycji przedstawionych przez właściwe merytorycznie wydziały. W odpowiedzi na zaproszenie do konsultacji społecznych jedna organizacja pozarządowa zgłosiła jedną uwagę o treści: *ZHP, Hufiec Malbork, Sztumski Związek Drużyn „Jednota” zwrócił się z wnioskiem o zwiększenie dotacji na realizację zadań publicznych uzasadniając wniosek wysokim wzrostem cen, a co za tym idzie kosztów realizacji zadań oraz dużą liczbą uczestników do których kierowane są zadania.*

Zaproponowane w programie rozwiązania z całą pewnością sprzyjać będą powstawaniu inicjatyw lokalnych, wsparciu aktywności obywatelskiej mieszkańców Powiatu Sztumskiego, umacnianiu w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę regionalną i lokalną oraz jej tradycję. Zakres planowanej współpracy finansowej Powiatu Sztumskiego na 2023 rok z organizacjami pozarządowymi opiewa na kwotę: **118 020,00 zł.** (słownie: **sto osiemnaście tysięcy dwadzieścia zł 00/100**). Ostateczna wartość środków określona zostanie przez Radę Powiatu Sztumskiego w uchwale budżetowej na rok 2023. Po uchwaleniu Programu przez Radę Powiatu Sztumskiego zostanie on opublikowany na stronie internetowej powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z zestawieniem uwag i opinii do projektu Programu zgłoszonych w toku konsultacji oraz uzasadnieniem ich przyjęcia lub odrzucenia.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.