

**UCHWAŁA NR L/344/2023
RADY POWIATU SZTUMSKIEGO**

z dnia 25 października 2023 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy na rok 2024 Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U 2022 r. poz. 1526 , 2023 poz. 572) oraz art. 4 ust. 1 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Powiatu Sztumskiego, uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się „*Roczny Program Współpracy na rok 2024 Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*” zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Powiatu Sztumskiego

Dariusz Browarczyk

Załącznik
do Uchwały Nr L/344/2023
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 25 października 2023

**Roczny Program Współpracy na rok 2024
Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)**

Rozdział I Postanowienia ogólne

Roczny Program współpracy Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, zwany dalej „Programem”, określa cel główny i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)
 - 2) Organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 w/w ustawy.
 - 3) Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy na 2024 rok Powiatu Sztumskiego z organizacjami, o których mowa w punkcie 2.,
 - 4) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Sztumski,
 - 5) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Sztumskiego,
 - 6) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)
 - 7) Konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.
2. Przyjmując niniejszy dokument Samorząd Powiatu Sztumskiego deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Głównym celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców powiatu oraz kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym. Budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem powiatowym, a Organizacjami pozarządowymi ma na celu realizację istotnych dla obu stron celów społecznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.
2. Cele szczegółowe Programu:
 - 1) wzmocnienie pozycji Organizacji pozarządowych poprzez wspólną realizację zadań, planów i programów powiatowych,
 - 2) wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich o zasięgu powiatowym,
 - 3) otwarcie na innowacyjność w wykonywaniu zadań publicznych przez Organizacje pozarządowe,
 - 4) podnoszenie jakości, skuteczności, efektywności działań w sferze zadań publicznych,
 - 5) wykorzystanie potencjału, możliwości oraz aktywności Organizacji pozarządowych w celu poprawy jakości usług publicznych,
 - 6) prowadzenie działań na rzecz promocji wolontariatu.

Rozdział III Zasady współpracy

Współpraca będzie się opierała na siedmiu podstawowych zasadach:

1. **Zasada pomocniczości** – powiat udziela pomocy podmiotom programu, w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. **Zasada suwerenności stron** – władze powiatu i podmioty programu nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
3. **Zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami powiatu i podmiotami programu oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
4. **Zasada efektywności** – powiat udziela pomocy podmiotom programu w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań. Powiat przy zleceniu podmiotom programu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
5. **Zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze powiatu, jak i podmioty programu, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
6. **Zasada jawności** – wszystkie możliwości współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy jest sfera zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.

Rozdział V Formy współpracy

Współpraca Powiatu z podmiotami Programu odbywać się będzie w formach o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. **Finansowe formy współpracy** Powiatu z organizacjami to zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wsparcie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
2. **Pozafinansowe formy współpracy:**
 - 1) wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności stanowiących podstawę prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców powiatu, poprzez:
 - a) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w posiedzeniach rady powiatu, komisjach rady powiatu oraz pracach komisji konkursowych,

- b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- c) publikowanie informacji na powiatowej stronie internetowej,
- 2) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego z terenu powiatu,
- 4) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i opiniującym.
- 5) realizacja innych form wsparcia organizacji, które obejmować mogą:
 - a) bieżącą wymianę informacji między powiatem a organizacjami,
 - b) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - c) współorganizację szkoleń i spotkań w celu zwiększenia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych,
 - d) doradztwo w zakresie działalności organizacji,
 - e) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków konkursowych, sprawozdań i rozliczeń,
 - f) nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń oraz udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego urządzeń będących w dyspozycji Starostwa Powiatowego,
 - g) promocję działalności organizacji i pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku na stronach internetowych powiatu.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

1. Jako zadania priorytetowe Powiatu w roku 2024 proponuje się realizację działań:

1) w zakresie edukacji, oświaty i wychowania

- a) wspieranie działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci i młodzieży,
- b) wspieranie działań wychowawczych, edukacyjnych, promujących wartości i postawy społecznie pożyteczne poprzez organizację aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- c) wspieranie konkursów i olimpiad przedmiotowych dla młodzieży, głównie szkół ponadpodstawowych, programów edukacyjnych, współpracy z młodzieżą zagraniczną,
- d) wspieranie inicjatyw służących kształceniu ustawicznemu mieszkańców powiatu.

2) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej

- a) działania wspomagające i aktywizujące osoby niepełnosprawne w różnych dziedzinach życia (działania rehabilitacyjne, korekcyjne, sportowe, kulturalne itp.),
- b) wspieranie działań w zakresie integracji, pomocy rodzin i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym mających istotne znaczenie dla kultury powiatu sztumskiego,
- b) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży powiatu sztumskiego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- c) wspieranie działań oraz imprez kulturalnych i artystycznych promujących walory powiatu sztumskiego i osiągnięcia jego mieszkańców.

4) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

- a) upowszechnianie sportu szkolnego,
- b) organizację imprez sportowych, gminnych, powiatowych i ponad powiatowych promujących powiat.

5) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

- a) prowadzenie placówek opiekuńczo- wychowawczych typu socjalizacyjnego,

6) w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

- a) prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Zarząd może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w Ustawie lub w odrębnych przepisach.

Rozdział VII Okres realizacji programu

Program obejmuje okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

Rozdział VIII Sposób realizacji programu

1. Powiat wspiera oraz powierza w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy, realizację zadań publicznych podmiotom programu, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie.
2. Zarząd Powiatu określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w Programie szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
3. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w art. 11 ust. 1 Ustawy, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
4. W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy, uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
5. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
6. Powiat zamierzający zlecić realizację zadania publicznego podmiotom programu ogłasza otwarty konkurs ofert w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 Ustawy.
7. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie powiatu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej powiatu w zakładce dla organizacji pozarządowych.
8. Zarząd Powiatu powołuje Komisje konkursowe w celu oceny i zaopiniowania ofert.
9. Zaopiniowane wnioski przez Komisje konkursowe kierowane są do Zarządu Powiatu. Zarząd Powiatu podejmuje decyzje w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji w oparciu o przedłożone opinie.
10. O decyzji Zarządu wszystkie podmioty, które złożyły wnioski o dotację zostaną niezwłocznie poinformowane, jednocześnie informacja o wyborze zadań i wysokości dotacji zamieszczona zostanie na stronie powiatu, na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
11. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z adresatami programu jest prowadzenie przez organizacje działalności na terenie Powiatu lub na rzecz jego mieszkańców.
12. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - zakup nieruchomości,

- koszty działalności politycznej i religijnej,
 - zadania inwestycyjne;
 - koszty związane z utrzymaniem siedziby organizacji pozarządowej,
 - działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
13. Sposób i terminy przekazania dotacji przez Zarząd Powiatu oraz ich rozliczenia określać będzie umowa, zawarta pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę.
 14. Realizacja zadań musi zakończyć się w nieprzekraczalnym terminie do 20 grudnia 2023 r.
 15. Podmioty, które otrzymały dotacje z budżetu powiatu są zobowiązane do rozliczenia ich w terminie do 30 dni od daty zakończenia dotowanego zadania określonego w umowie.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. W 2024 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości do **1 730 820,00 zł**, w tym:
 - 1) w zakresie edukacji, oświaty i wychowania **8 000,00 zł**;
 - 2) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej **15 000,00 zł**;
 - 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego **6 000,00 zł**;
 - 4) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu **25 000,00 zł**;
 - 5) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – **1 612 800,00 zł**;
 - 6) w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – **64 020,00 zł** (w wysokości środków otrzymanych z Budżetu Państwa).
2. Ostateczna wartość środków o której mowa w ust. 1, określona zostanie przez Radę Powiatu Sztumskiego w uchwale budżetowej na rok 2024.
3. Zobowiązuje się Zarząd Powiatu Sztumskiego do zabezpieczenia powyższych środków w budżecie powiatu na 2024 rok.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Powiatu Sztumskiego przez Zarząd Powiatu Sztumskiego sprawozdania z jego realizacji w terminie do 31 maja 2025 r. oraz opublikowanie go w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy będą następujące informacje, które będą stanowiły podstawę przygotowania sprawozdania:
 - 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
 - 2) liczba zadań zleconych organizacjom pozarządowym w roku obowiązywania programu do roku poprzedniego,
 - 3) udział środków wykorzystanych do planowanych,
 - 4) liczba organizacji zainteresowanych współpracą z samorządem powiatowym w stosunku do roku poprzedniego.
3. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy powiatu z organizacjami.

ROZDZIAŁ XI

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Program został opracowany na podstawie:
 - 1) propozycji realizacji zadań własnych powiatu uznanych za priorytetowe,
 - 2) wiedzy i dotychczasowych doświadczeń powstałych w prowadzonej współpracy pomiędzy powiatem a organizacjami.
2. Przygotowanie programu objęło podjęcie następujących czynności:
 - 1) opracowanie projektu uchwały Rady w sprawie rocznego programu i przedłożenie go na posiedzeniu Zarządu w terminie do 5 października 2023 r.
 - 2) podjęcie w dniu 5 października 2023 r. przez Zarząd Powiatu uchwały w sprawie przeprowadzenia w dniach od 6 do 18 października 2023 r. konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektu programu;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości wyników z konsultacji w terminie do 20 października 2023 r.
 - 4) przyjęcie programu uchwałą Rady Powiatu do dnia 30 listopada 2023 r.
3. Po uchwaleniu Programu przez Radę Powiatu zostanie on opublikowany w BIP Starostwa Powiatowego w Sztumie i na stronie internetowej powiatu w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Tryb powołania komisji konkursowych.

Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową w skład której wchodzi:

 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego powiatu,
 - 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.

W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
3. Zasady działania komisji konkursowych:
 - 1) Zadaniem Komisji jest opiniowanie pod względem merytorycznym złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Sztumski organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
 - 2) Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 775) dotyczące wyłączenia pracownika.
 - 3) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
 - 4) Komisja działa na posiedzeniach.
 - 5) Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze co najmniej połowa jej składu.
 - 6) Ocena formalna ofert dokonywana jest zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Programu współpracy.
 - 7) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w oparciu o kryteria pomocnicze zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Programu współpracy.

- 8) Następnie następuje zebranie punktacji poszczególnych ofert na Zbiorczym formularzu oceny ofert merytorycznych, który stanowi załącznik Nr 3 do Programu współpracy.
- 9) Posiedzenia komisji są protokołowane ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję.
- 10) Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Sztumskiego.
- 11) Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji, przechowywane są w Wydziale Edukacji i Ochrony Zdrowia. Powyższe dokumenty mają charakter jawny.
- 12) Z tytułu prac w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ XIII Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych, organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ

Na realizację zadania publicznego pn.:.
.....
.....w zakresie.....
.....

Nazwa oferenta:		Numer oferty:		
		TAK (T)	NIE (N)	Nie dotyczy
Warunki formalne				
1.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2024” (z uwzględnieniem rodzaju zadania?)			
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
4.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?			
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?			
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?			
7.	Czy oferta zawiera warunki określone w ogłoszeniu?			
8.	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy pracowników Wydziału Edukacji i Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego w Sztumie

1.
2.
3.

Sztum, dnia

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Na realizację zadania publicznego pn..... :.

.....

.....**w zakresie :**

.....

.....

I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot		max. 6 pkt.	
1.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania (m. in. zaplecze lokalowe, sprzęt, liczba i przygotowanie zawodowe (liczba) osób zatrudnionych do realizacji zadania, liczba i przygotowanie osób współpracujących i wolontariuszy)	0-4 pkt.	
2.	Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (m. in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań)	0-2 pkt.	
II. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne		max. 13 pkt.	
1.	Wartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Powiatu (m.in. opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów, które zostaną rozwiązane i/lub potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację zadania, trafność identyfikacji bezpośrednich adresatów zadania, innowacyjność projektu, wniesienie nowych rozwiązań)	0-5 pkt.	
2.	Zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu)	0-2 pkt.	
3.	Opis i harmonogram realizacji działań (m.in. przejrzystość realizacji zadania, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność zadania, sposób promocji zadania oraz powiatu w związku z finansowaniem projektu, możliwość upowszechniania projektu w ramach dobrych praktyk)	0-3 pkt.	
4.	Zakładane rezultaty realizacji zadania – ilościowe (m.in. przewidywana liczba odbiorców działań, liczba świadczeń, wydarzeń itp.) i jakościowe (opis rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej, wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców)	0-3 pkt.	
III. Kalkulacja kosztów realizacji zadania i potencjał finansowy		max. 7 pkt	

1.	Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i kwalifikowalność wydatków, efektywność wydatków – relacja: nakład – rezultat; brak błędów rachunkowych)	0-3 pkt.	
2.	Planowany wkład rzeczowy osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy)	0-2 pkt.	
3.	Wysokość wkładu finansowego	0-2 pkt.	
IV. Rzetelność i terminowość rozliczenia zleconych zadań w latach poprzednich oraz sposób rozliczenia na ten cel środków		max. 2 pkt.	
		0-2 pkt.	
		RAZEM	

Oceniający.....Data.....Podpis.....

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Na realizację zadania publicznego pn.:

.....

.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)						
		Oferta nr	Oferta nr					
1								
2								
3								
4								
5								
Suma (pkt)								

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.

Sztum, dnia r

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 poz. 571) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia corocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 w/w ustawy.

Organ stanowiący powiatu uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy, który powinien zawierać w szczególności: cel główny i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Prace nad Programem współpracy na rok 2024.

Po zebraniu uwag w I etapie konsultacji, które trwały w terminie 29.08.-16.09.2023 r. projekt Programu został opracowany w Wydziale Edukacji i Ochrony Zdrowia na podstawie propozycji przedstawionych przez właściwe merytorycznie wydziały. W odpowiedzi na zaproszenie do konsultacji społecznych żadna z organizacji pozarządowych nie zgłosiła propozycji ani uwag do projektu Programu

Zaproponowane w programie rozwiązania z całą pewnością sprzyjać będą powstawaniu inicjatyw lokalnych, wsparciu aktywności obywatelskiej mieszkańców Powiatu Sztumskiego, umacnianiu w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę regionalną i lokalną oraz jej tradycję.

Zakres planowanej współpracy finansowej Powiatu Sztumskiego na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi opiewa na kwotę: 1 730 820,00 zł, w tym: w zakresie edukacji oświaty i wychowania 8 000,00 zł, w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej 15 000 zł, w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 6 000,00 zł, w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu 25 000,00 zł, w zakresie wspierania rodziny i rozwoju pieczy zastępczej 1 612 800,00 zł oraz w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego 64 020,00 zł. Po uchwaleniu Programu przez Radę Powiatu Sztumskiego zostanie on opublikowany na stronie internetowej powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.