

**UCHWAŁA NR LIII/364/2024  
RADY POWIATU SZTUMSKIEGO**

z dnia 24 stycznia 2024 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XVI/128/2020 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 19 maja 2020 r.  
w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Aktywności Zawodowej w Sztumie**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. Z 2023 r. poz. 100 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2021r. poz. 1934 ze zm.) Rada Powiatu Sztumskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

W Statucie Zakładu Aktywności Zawodowej w Sztumie, stanowiącym Załącznik nr 1 do uchwały nr XVI/128/2020 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 19 maja 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Aktywności Zawodowej w Sztumie – wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §3 otrzymuje następujące brzmienie: „Siedziba główna Zakładu mieści się w Sztumie przy ul.Żeromskiego 8, siedziba działu gastronomiczno-cateringowego Zakładu znajduje się w Barlewiczkach, Barlewiczki 13 82-400 Sztum.”
- 2) §4 ust.1 otrzymuje następujące brzmienie:
  - „1. Celem statutowym Zakładu jest:
  - 1) rehabilitacja zawodowa i społeczna niepełnosprawnych pracowników Zakładu
  - 2) zatrudnianie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności
  - 3) przygotowanie niepełnosprawnych pracowników Zakładu do aktywnego życia w otwartym środowisku przy wykorzystaniu ich możliwości i zdolności.”;
- 3) uchyla się §5,
- 4) §6 ust.1 otrzymuje następujące brzmienie:
  - „1. Zakład jest zakładem o charakterze produkcyjnym, usługowym i wytwórczym. W celu osiągnięcia celów i zadań w zakresie integracji oraz rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, o których mowa w § 4, przedmiot działalności Zakładu obejmuje:
  - 1) usługi gastronomiczne i cateringowe (wraz z kuchnią, stołówką i salą bankietową oraz przygotowywaniem posiłków i ich dystrybucją).
  - 2) organizację i obsługę imprez, w tym okolicznościowych, szkoleniowych, konferencji, seminariów itp.,
  - 3) produkcję i sprzedaż wyrobów papierniczych, rękodzielniczych itp.,
  - 4) produkcję i sprzedaż wyrobów i usług stolarskich,
  - 5) produkcję i sprzedaż wyrobów i usług szwalniczych,
  - 6) usługi konfekcjonowania i kompletowania na zlecenie.”.

**§ 2.**

Ustala się tekst jednolity Statutu Zakładu Aktywności Zawodowej w Sztumie **uwzględniający zmiany, o których mowa w §1, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.**

**§ 3.**

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Sztumskiego

**Dariusz Browarczyk**

**TEKST JEDNOLITY  
STATUTU ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ W SZTUMIE**

**Rozdział I – Postanowienia ogólne**

**§1.**

1. Organizatorem Zakładu Aktywności Zawodowej w Sztumie, zwanego dalej „Zakładem” jest Powiat Sztumski.
2. Zakład funkcjonuje jako zakład aktywności zawodowej na podstawie statusu przyznanego przez Wojewodę Pomorskiego.
3. Zakład jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.

**§2.**

Zakład działa w formie samorządowego zakładu budżetowego w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
2. Ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
3. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej;
5. niniejszy statut.

**§3.**

Siedziba główna Zakładu mieści się w Sztumie przy ul. Żeromskiego 8, siedziba działu gastronomiczno-cateringowego znajduje się w Barlewiczkach, Barlewicзки 13 82-400 Sztum.

**Rozdział II – Cele i Zadania Zakładu**

**§4.**

1. Celem statutowym Zakładu jest:
  - 1) rehabilitacja zawodowa i społeczna niepełnosprawnych pracowników Zakładu
  - 2) zatrudnianie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności
  - 3) przygotowanie niepełnosprawnych pracowników Zakładu do aktywnego życia w otwartym środowisku przy wykorzystaniu ich możliwości i zdolności.”
2. Do podstawowych zadań Zakładu należy:
  - 1) organizacja miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych zgodnie z ich możliwościami i zainteresowaniami;
  - 2) przyuczanie osób niepełnosprawnych do wykonywania zawodu;
  - 3) opracowywanie oraz realizacja - przy czynnym udziale osób niepełnosprawnych - indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej;

- 4) kształtowanie właściwych zachowań społecznych i przygotowywanie do samodzielnego funkcjonowania pracowników niepełnosprawnych w miejscu pracy i środowisku;
- 5) organizowanie procesu pracy osób niepełnosprawnych dostosowanego do ich możliwości;
- 6) wspieranie pracowników niepełnosprawnych w poszukiwaniu odpowiedniego miejsca pracy poza Zakładem;
- 7) współpraca ze środowiskiem rodzinnym niepełnosprawnych pracowników Zakładu i pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych.

#### **§5.**

#### **uchylony**

#### **§6**

1. Zakład jest zakładem o charakterze produkcyjnym, usługowym i wytwórczym. W celu osiągnięcia celów i zadań w zakresie integracji oraz rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, o których mowa w § 4, przedmiot działalności Zakładu obejmuje:
  - a) usługi gastronomiczne i cateringowe (wraz z kuchnią, stołówką i salą bankietową oraz przygotowywaniem posiłków i ich dystrybucją).
  - b) organizację i obsługę imprez, w tym okolicznościowych, szkoleniowych, konferencji, seminarium itp.,
  - c) produkcję i sprzedaż wyrobów papierniczych, rękodzielniczych itp.,
  - d) produkcję i sprzedaż wyrobów i usług stolarskich,
  - e) produkcję i sprzedaż wyrobów i usług szwalniczych.
  - f) usługi konfekcjonowania i kompletowanie na zlecenie.
2. Zakład prowadzi bieżącą analizę potrzeb rynku w zakresie realizowanych usług\_ jak również ich rozwoju dla osiągnięcia celów i zadań, o których mowa w § 4.
3. Podjęcie przez Zakład nowych rodzajów działalności wymaga dokonania szczegółowej analizy opłacalności przedsięwzięcia zaakceptowanej przez Zarząd Powiatu Sztumskiego, a następnie zatwierdzonej przez Radę Powiatu Sztumskiego w postaci zmiany niniejszego statutu.
4. Zakład może prowadzić inną działalność, z wyjątkiem działalności określonej w art. 29 ust. 3 pkt. 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

### **Rozdział III – Organizacja Zakładu**

#### **§7.**

1. Zakładem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Sztumskiego, zwany dalej „Zarządem”.
3. W Zakładzie obowiązuje zatwierdzony przez Zarząd Regulamin Organizacyjny.
4. W Zakładzie działa Zespół Programowy.

#### **§8.**

Do zadań Dyrektora Zakładu należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Zakładu i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru nad całością działalności Zakładu;
- 3) organizowanie i nadzorowanie pracy pracowników Zakładu;
- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
- 5) powoływanie składu Zespołu Programowego, nadzorowanie i ocena jego pracy oraz zatwierdzanie indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej niepełnosprawnych pracowników Zakładu;
- 6) nadzorowanie realizacji i dokonywanie, co najmniej raz w roku, oceny realizacji programów rehabilitacji zawodowej i społecznej niepełnosprawnych pracowników Zakładu;
- 7) opracowywanie założeń i przedstawianie do zatwierdzenia Zarządowi regulaminu zakładowego funduszu aktywności;
- 8) sprawowanie nadzoru nad właściwym wykorzystywaniem środków zakładowego funduszu aktywności;
- 9) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy oraz pracodawcami celem poszukiwania nowych miejsc pracy dla niepełnosprawnych pracowników Zakładu;
- 10) opracowywanie rocznych planów działalności produkcyjnej, usługowej i wytwórczej Zakładu;
- 11) opracowywanie sprawozdań, w tym rzeczowo-finansowych oraz analiz itp. oraz ich przedkładanie właściwym organom;
- 12) dokonywanie rozliczeń wydatkowanych środków finansowych;
- 13) opracowywanie i przedstawianie do zatwierdzenia Zarządowi Regulaminu Organizacyjnego Zakładu.

#### §9.

Do zadań Zespołu Programowego, o którym mowa w § 7 ust. 4, należy w szczególności:

- 1) opracowywanie indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej niepełnosprawnych pracowników;
- 2) dokonywanie, co najmniej raz na rok, oceny realizacji programów oraz korygowanie ich zgodnie z możliwościami i potrzebami niepełnosprawnych pracowników Zakładu;
- 3) wydawanie opinii o postępach w nabywaniu umiejętności zawodowych, samodzielności i stopniu przygotowania niepełnosprawnego pracownika do przejścia do pracy na otwartym rynku, na podstawie prowadzonej dokumentacji.

### Rozdział IV — Nadzór nad działalnością Zakładu

#### § 10.

1. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd.
2. Do kompetencji Zarządu należy zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora Zakładu oraz ustalanie jego wynagrodzenia.
3. Zarząd Powiatu Sztumskiego nadzoruje całokształt działalności Zakładu sprawując jednocześnie kontrolę nad jego gospodarką finansową, działalnością rehabilitacyjną oraz działalnością usługowo-produkcyjno-wytwórczą.

## Rozdział V — Gospodarka finansowa

### § 11.

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla samorządowych zakładów budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy.
3. Za gospodarkę finansową Zakładu odpowiada Dyrektor Zakładu.
4. Funkcjonowanie Zakładu jest finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, budżetu powiatu oraz z innych źródeł.
5. Szczegółowe uregulowania dotyczące finansowania kosztów Zakładu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej.
6. Nadwyżkę środków obrotowych Zakład przeznaczą na cele statutowe.
7. Zakład rozlicza podatek dochodowy od towarów i usług wspólnie ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Powiatu Sztumskiego. Zakład otrzymuje z budżetu powiatu środki finansowe wynikające z rozliczenia podatku od towarów i usług zgodnie z zasadami ustalonymi przez powiat.
8. W Zakładzie tworzy się Zakładowy Fundusz Aktywności, który wykorzystywany jest zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Aktywności.

## Rozdział VI — Postanowienia końcowe

### § 12

Zmiany postanowień niniejszego statutu wymagają podjęcia uchwały przez Radę Powiatu Sztumskiego.

### §13

Postanowienia niniejszego statutu wchodzi w życie na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu Sztumskiego w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu.

### §14

W sprawach, których nie reguluje niniejszy statut, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

## **UZASADNIENIE**

Dokonanie niezbędnych zmian w Statucie Zakładu Aktywności Zawodowej w Sztumie, zwanego dalej „Zakładem”, podyktowane jest koniecznością zharmonizowania jego treści z aktualnie obowiązującym stanem prawnym. W celu poprawy efektywności funkcjonowania Zakładu dokonuje się również rozszerzenia katalogu świadczonych przez Zakład usług oraz doprecyzowania zapisów zakresu usług dotychczas wykonywanych.