

## **STATUT Zespołu Szkół w Sztumie**

Opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami), rozporządzenia MENiS z dnia 21 maja 2001 r. (z późniejszymi zmianami)

### **NAZWA I TYP SZKOŁY**

- § 1.** 1. Zespół używa nazwy „Zespół Szkół”
2. W skład Zespołu Szkół wchodzi następujące typy szkół ponadgimnazjalnych
- 1) dla młodzieży
    - a) trzyletnie liceum ogólnokształcące
    - b) trzyletnie liceum profilowane
    - c) czteroletnie technikum
  - 2) dla dorosłych
    - a) dwuletnie uzupełniające liceum ogólnokształcące
    - b) trzyletnie liceum profilowane
    - c) dwuletnia szkoła policealna
3. Poszczególne typy szkół noszą nazwy:
- 1) dla młodzieży
    - a) Liceum Ogólnokształcące
    - b) I Liceum Profilowane
    - c) Technikum nr 1
  - 2) dla dorosłych
    - a) Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
    - b) Liceum Profilowane dla Dorosłych
    - c) Szkoła Policealna dla Dorosłych
4. Zespół Szkół mieści się przy ulicy Kasprowicza 3 w Sztumie.
5. Na wniosek dyrektora szkoły, za zgodą organu prowadzącego i pozytywną opinią organu sprawującego nadzór pedagogiczny mogą być tworzone inne typy szkół.
6. Na wspólny wniosek rady pedagogicznej, przedstawicieli rady rodziców i uczniów, organ prowadzący może nadać wspólne imię dla szkół wchodzących w skład zespołu jak i odwołać nadane wcześniej imię.
7. W dalszej części statutu przez zwrot „szkoła” rozumiemy zespół szkół.

### **ORGAN PROWADZĄCY**

- § 2.** 1. Organem prowadzącym Zespół Szkół w Sztumie jest Rada Powiatu Sztumskiego.

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

- § 3.1** Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
- 1) umożliwiania zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości lub ukończenia szkoły,

- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
  - 3) dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia,
  - 4) umożliwia poznanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej,
  - 5) stwarza warunki do nabywania umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł i efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,
  - 6) współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
  - 7) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów zawartych w programie wychowawczym zespołu szkół i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
  - 8) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zatwierdzoną przez radę pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
  3. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
  4. W miarę możliwości finansowych organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.
  5. Stosuje różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
  6. Umożliwia uczniom i słuchaczom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
  7. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania lub indywidualnego toku nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie przez wybitnie uzdolnionych uczniów.

**§ 4. 1.** Szkoła opracowuje wieloletnie plany obejmujące okres od 3 do 5 lat.

- 1) rozwoju szkoły
  - 2) wychowawczy
  - 3) profilaktyki
  - 4) dokształcania nauczycieli
2. Plany, o których mowa w § 4. 1. punkty 1, 2, 3 uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
  3. Plan doskonalenia nauczycieli opracowuje dyrektor szkoły zasięgając opinii rady pedagogicznej.
  4. Plany o których mowa w § 4. 1. stanowią odrębną dokumentację

**§ 5. 1.** Szkoła posiada "Regulamin wewnątrzszkolnego systemu oceniania" stanowiący załącznik nr 1 do statutu szkoły.

## **ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE**

**§ 6. 1.** Organy szkoły są wspólne dla wszystkich szkół młodzieżowych (dla dorosłych) wchodzących w skład Zespołu Szkół

**§ 7.1.** Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły
  - 2) rada pedagogiczna
  - 3) samorząd uczniowski (w szkole dla dorosłych rada słuchaczy)
  - 4) rada rodziców
2. W dowolnym czasie w szkołach dla młodzieży może być utworzona rada szkoły. Jej powstanie organizuje dyrektor na łączny wniosek rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:
- 1) Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działania powinny być uchwalone nie później niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletem każdemu organowi szkoły,
  - 2) Każdy organ szkoły po analizie planów pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinie lub stanowisko w danej sprawie nie naruszając kompetencji organu uprawnionego,
  - 3) Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów,
  - 4) Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał prowadzonych pod nadzorem dyrektora szkoły w zbiorze pod tytułem „Uchwały organów szkoły”.

- § 8.** 1. Spory kompetencyjne między organami szkoły rozstrzyga komisja statutowa, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu.
2. Organy kolegialne wybierają swego przedstawiciela do Komisji, dyrektor szkoły jako organ o charakterze jedno osobowym wyznacza swego przedstawiciela, np. wicedyrektora lub innego nauczyciela na stanowisku kierowniczym albo – jeśli w szkole nie utworzono innych stanowisk kierowniczych - dowolnego nauczyciela.
3. Komisja jest powoływana na 3 lata.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego na kadencję roczną.
5. Komisja statutowa wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków. Rozstrzygnięcia jej są ostateczne.
6. Sprawy pod obrady Komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono.
7. Organ, którego winę Komisja ustaliła, musi naprawić skutki swego działania w ciągu 3 miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia przez Komisję.
8. Rozstrzygnięcie Komisji statutowej podawane jest do ogólnej wiadomości w szkole.

**§ 9.** 1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny, dbając o dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji zawartych w statucie,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,

- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - 8) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
  - 9) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych szkoły,
  - 10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 11) może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych § 49 ust. 2 statutu. Skreślenie następuje w drodze decyzji administracyjnej na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
  - 12) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. W szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
    - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
    - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
  3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
  4. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty ustala profile w liceum profilowanym.
  5. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz powiatowej rady zatrudnienia ustala zawody, w których kształci technikum oraz szkoła policealna.

- § 10.**
1. Radę pedagogiczną tworzą oddzielnie wszyscy nauczyciele uczący w szkołach dla młodzieży lub dorosłych .
  2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:
    - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
    - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców i samorząd uczniowski,
    - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
    - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
  3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - 2) projekt planu finansowego szkoły,
    - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
  4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, podjętych przez radę pedagogiczną, niezgodnie z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i zatwierdza go po zasięgnięciu opinii rady rodziców, samorządu uczniowskiego oraz rady słuchaczy.
6. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
7. W przypadku określonym w ust. 6 organ prowadzący jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
10. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów oraz ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**§ 11.** 1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie i jest on rzecznikiem ich interesów.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
5. W szkołach dla dorosłych działa rada słuchaczy.
6. Zasady wybierania i działania rady słuchaczy określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
7. Regulamin rady słuchaczy nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
8. Rada słuchaczy w celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa jej regulamin.

**§ 12.** 1. W szkole dla młodzieży działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Reprezentacja rodziców może także przybrać inną nazwę niż określona w ust. 1.
5. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin jej działalności.
7. W szkołach dla dorosłych nie powołuje się rady rodziców.

**§ 13.** Z chwilą utworzenia rady szkoły jej kompetencje zostaną określone zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

- § 14.** 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

- § 15.** 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
    - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno wychowawczych w danej klasie i szkole.
    - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów.
    - 3) Uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
    - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
    - 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu oraz sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
  3. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, nie powinny być organizowane rzadziej niż raz na kwartał.

## **ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **a) dla młodzieży**

- §16.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, który nie powinien liczyć więcej niż 32 uczniów. Oddział tworzą uczniowie, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Oddział może być dzielony na grupy według odrębnych przepisów (Rozporz. MENiS).
  3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
  4. Organizację grup międzyoddziałowych reguluje rozporządzenie MENiS.
  5. Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.
  6. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.
  7. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego oraz w ramach kształcenia w profilach mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych. Jednostkami tymi mogą być szkoły wyższe, centra kształcenia

ustawicznego, centra kształcenia praktycznego, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, firmy oraz instytucje publiczne. Zasady współpracy szkoły z tymi jednostkami określają odrębne umowy.

8. Dyrektor szkoły na wniosek ucznia za zgodą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela – opiekuna. Odmowa następuje w drodze decyzji dyrektora.

#### **b) dla dorosłych**

**§ 17.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną jest semestr, który nie powinien liczyć więcej niż 42 słuchaczy.

2. W szkołach dla dorosłych stosuje się przepisy **§ 16.** z wyjątkiem pkt. 8.

**§18.** 1. Kształcenie w szkołach dla dorosłych jest prowadzone w formie zaocznej.

2. Konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach średnio co dwa tygodnie przez 2 dni.
3. Ze względów organizacyjnych, szczególnie w najwyższych semestrach możliwa jest inna organizacja konsultacji niż podaje punkt 2.
4. Organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą wprowadzającą do pracy w semestrze, i drugą – przedegzaminacyjną.

**§ 19.** 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, stanowiącego odrębną dokumentację - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

**§ 20.** 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

**§ 21.** 1. Dyrektor w porozumieniu z organami szkoły wymienionymi w **§ 7.** p-pty 2-4 wyznacza na początku każdego etapu edukacyjnego wybrane dla danego oddziału (semestru) liceum ogólnokształcącego 2-4 przedmioty, ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

2. Programy nauczania przedmiotów, o których mowa w ust. 1. ustala się dla danego oddziału (semestru) lub grupy uczniów z kilku oddziałów, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły.

**§ 22.** 1. W liceum profilowanym dla młodzieży i dorosłych tworzy się profile:

- 1) ekonomiczno-administracyjny,
- 2) socjalny.

2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i po wyrażeniu opinii przez kuratora oświaty może ustalić inne profile uwzględniające zainteresowania uczniów (słuchaczy) i potrzeby środowiska.

**§ 23.** 1. Technikum kształci w zawodzie technik ekonomista.

2. Szkoła policealna kształci w zawodzie technik rachunkowości.
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i po wyrażeniu opinii przez kuratora oświaty oraz powiatowej rady zatrudnienia może ustalić kształcenie w innych zawodach.

**§ 24.** 1. Szkoła organizuje pracownie z wymaganym wyposażeniem dla poszczególnych profili oraz zawodów kształcenia.

2. Wymagane wyposażenie pracowni zawierają podstawy programowe profili oraz zawodów kształcenia.
3. Zasady funkcjonowania pracowni szkoły określają odrębne regulaminy znajdujące się w pracowniach.

**§ 25.** 1. Uczniowie klas trzecich technikum oraz słuchacze szkoły policealnej po I i III semestrze zobowiązani są do odbycia 4-tygodniowej praktyki zawodowej w firmach lub zakładach pracy odpowiadających kierunkowi kształcenia.

2. Za organizację i termin odbycia praktyki zawodowej odpowiada dyrektor szkoły lub wskazana przez niego osoba.
3. Uczniowie w czasie praktyki prowadzą dzienniczki, w których rejestrują w zwięzły sposób najważniejsze czynności zawodowe wykonywane w poszczególne dni.
4. Każdy dzień odbycia praktyki z zapisanymi czynnościami, o których mowa w punkcie trzecim powinien być potwierdzony przez opiekuna praktyki.
5. Praktyka zawodowa musi być zakończona oceną według skali określonej w wewnątrzszkolnym systemie oceniania potwierdzona przez dyrektora (prezesa) firmy.
6. Dyrektor szkoły organizuje kontrolę praktyk zawodowych.

**§ 26.** 1. Dla uczniów wszystkich szkół można organizować dodatkowe zajęcia pozaszkolne prowadzone przez urzędy pracy oraz placówki kształcenia ustawicznego w celu wzbogacenia umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia.

2. Dyrektor szkoły:
  - 1) organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz dodatkowych zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia
  - 2) współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
3. Dla uczniów klas maturalnych organizuje się wyjazdy na „Otwarte dni uczelni” oraz umożliwia się spotkania młodzieży z przedstawicielami uczelni przybywającymi do szkół z informacjami o naborze na kolejny rok akademicki.

**§ 27.** 1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów wyższych szkół kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

**§ 28.** 1. W szkole działa biblioteka szkolna wraz z czytelnią oraz multimedialnym centrum informacyjnym.

2. Zadania biblioteki:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych,
  - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
  - 3) zaspokajanie zgłoszonych przez użytkowników (uczniów, słuchaczy i nauczycieli) potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
  - 4) podejmowanie, zgodnie z obowiązującym w szkole programem i planem nauczania, różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
  - 5) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej.
3. Wyposażenie biblioteki stanowią odpowiednie meble biblioteczne oraz urządzenia komputerowe, audiowizualne, które umożliwiają:
    - 1) bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie oraz udostępnianie zbiorów
    - 2) zorganizowanie nowoczesnego warsztatu biblioteczno-informacyjnego umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań
  4. Nauczyciele bibliotekarze prowadzą politykę gromadzenia zbiorów biblioteki kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i oferty rynkowej oraz możliwościami finansowymi szkoły.
  5. Prace pedagogiczne nauczycieli bibliotekarzy:
    - 1) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,
    - 2) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
    - 3) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej - zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania,
    - 4) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami zajęć edukacyjnych, innymi bibliotekami i instytucjami pozaszkolnymi.
  6. Prace organizacyjno-techniczne:
    - 1) gromadzenie zbiorów,
    - 2) ewidencja i opracowanie zbiorów - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - 3) selekcja zbiorów,
    - 4) prowadzenie warsztatu informacyjnego,
    - 5) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki,
    - 6) sporządzanie projektów rocznych planów pracy biblioteki.

**§ 29.** 1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła zapewnia miejsce w internacie Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach.

2. Uczniowie, którzy zdecydują się na korzystanie z internatu ZSZ w Barlewiczkach muszą stosować się do regulaminu tam obowiązującego.

**§ 30.** 1. W porozumieniu z organem prowadzącym szkoła, w miarę możliwości finansowych, może zapewnić zainteresowanym uczniom możliwość spożywania posiłków w stołówce szkolnej.

2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce ustala dyrektor w porozumieniu z dostawcą posiłków, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

**§ 31.** 1. Każda klasa może wykorzystać w ciągu roku szkolnego maksimum 5 dni zajęć edukacyjnych na zorganizowane wycieczki turystyczno-krajoznawcze, przedmiotowe oraz inne wyjazdy turystyczne.

2. Biwaki powinny być organizowane w dni wolne od zajęć edukacyjnych, przy czym można przeznaczyć dodatkowo jeden dzień zajęć edukacyjnych spośród pięciu dni, o których mowa w ust. 1.

**§ 32.** 1. Za przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada prowadzący zajęcia,
- 2) podczas zajęć poza szkołą oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę odpowiada kierownik wycieczki wraz z opiekunami (kierownikiem wycieczki winien być nauczyciel, opiekunem może być rodzic),
- 3) podczas przerw między lekcjami odpowiadają nauczyciele dyżurujący.

**§ 33.** 1. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony 1 opiekun dla grupy do 30 uczniów.

2. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony 1 opiekun dla grupy do 15 uczniów.
3. Na imprezach turystyki kwalifikowanej 1 opiekun na 7 uczestników.
4. Na obozach wędrownych 1 opiekun na 10 uczestników.

## **ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

**§ 34.** 1. Dyrektor szkoły jest dyrektorem wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu

2. W zespole tworzy się stanowiska wicedyrektorów do spraw:
  - 1) dydaktycznych
  - 2) wychowawczo-opiekuńczych
3. Stanowiska wicedyrektorów tworzy się wg zasady, że na jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać nie mniej niż 12 oddziałów (semestrów).
4. Za zgodą organu prowadzącego szkołę na wniosek jej dyrektora można tworzyć inne stanowiska kierownicze np. wicedyrektora d/s ekonomiczno-administracyjnych.
5. Szczegółowy zakres kompetencji dla osób, którym powierzono te stanowiska, ustala dyrektor szkoły i stanowią one oddzielną dokumentację.

**§ 35.** 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programu nauczania z zakresu kształcenia w danym profilu oraz zawodach.

- 1) korelowanie treści programowych przedmiotów, ścieżek edukacyjnych w praktyce realizacyjnej, porozumiewanie się co do wymagań programowych i organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów,
- 2) porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów,
- 3) uzgodnienie tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Zespół ma prawo do:
  - 1) wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w 3-letnim cyklu kształcenia,

- 2) sugerowania skierowań uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznych, ustalanie indywidualnych programów,
  - 3) wnioskowania do wychowawcy klasy w sprawie ustalenia oceny zachowania uczniów
  - 4) wnioskowania do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej w sprawach pedagogicznych opiekuńczych i profilaktycznych.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposób badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

- § 36.** 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział (semestr) szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej “wychowawcą” (opiekunem).
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się danym oddziałem (semestrem) w ciągu całego etapu edukacyjnego.
  3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
  4. Przedstawiciele rodziców i uczniów mogą wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
  5. Uczniowie rozpoczynający naukę w danej szkole są otoczeni szczególną opieką przez wszystkich nauczycieli, a szczególnie wychowawcę.
  6. Uczniowie z uszkodzonymi narządami ruchu, słuchu i wzroku są pod szczególną opieką pielęgniarki szkolnej.
  7. Uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest szczególna opieka, szkoła udziela stałej lub doraźnej pomocy materialnej w zależności od możliwości finansowych.

- § 37.** 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 :
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin z wychowawcą.

3. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka ( dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
4. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - 2) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
  - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
5. Współpracuje z pedagogiem szkolnym, a w razie potrzeby ze specjalistami najbliższej poradni wychowawczej, świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną i pedagogiczną w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Częstotliwość kontaktów wychowawcy z rodzicami określają następujące zasady:
  - 1) minimalną częstotliwość kontaktów wychowawcy i innych nauczycieli z rodzicami uczniów określa liczba zebrań organizowanych przez szkołę, dotyczących ogółu uczniów,
  - 2) w miarę potrzeby wychowawca rozszerza kontakty indywidualne z rodzicami poszczególnych uczniów.
7. Wychowawca powinien korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

**§.38.** 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.

2. Zakres zadań nauczycieli obejmuje działania związane z:
  - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
  - 3) dbałością o powierzone jego opiece pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
  - 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - 5) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów,
  - 6) udzieleniem pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - 7) doskonaleniu umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej.

**§ 39.** 1. Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego.

2. Za zgodą organu prowadzącego szkoła może zatrudnić psychologa szkolnego.

**§.40.** 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżyniersko-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Zakresy obowiązków dla pracowników, o których mowa w ust. 1., ustala dyrektor szkoły i stanowią one odrębną dokumentację.

## ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW / SŁUCHACZY /

- § 41.1 Organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły przyznaje limit klas /semestrów/ pierwszych na dany rok szkolny.
2. Podstawą zakwalifikowania kandydatów do nauki w szkołach młodzieżowych jest świadectwo ukończenia gimnazjum i zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.
  3. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną i określa jej zadania.
  4. Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna opracowuje szczegółowe kryteria naboru uczniów /słuchaczy/ na dany rok szkolny, które są zaakceptowane przez dyrektora szkoły. Kryteria muszą uwzględniać wytyczne kuratora oświaty oraz trzy zajęcia edukacyjne wybrane przez szkołę do przeliczania punktowego.
  5. Kryteria naboru podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły oraz informatorze o szkole przesyłanym do gimnazjów.
  6. Komisja, o której mowa w ust. 3, ustala listę osób przyjętych do szkół i sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego.
  7. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołania do wyników rekrutacji w ciągu trzech dni od daty wywieszenia listy osób przyjętych.
- § 42.1. Podstawą zakwalifikowania kandydata do szkół dla dorosłych jest:
- 1) do 3-letnich szkół ponadgimnazjalnych jest świadectwo ukończenia gimnazjum lub świadectwo ukończenia 8 klasy szkoły podstawowej
  - 2) do 2-letniego uzupełniającego liceum ogólnokształcącego świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej
  - 3) do szkoły policealnej świadectwo dojrzałości lub ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej.
- § 43. 1. Do szkół dla dorosłych dokonuje się naboru na podstawie świadectw , o których mowa w § 42.
2. W przypadku większej liczby kandydatów od przygotowanych miejsc komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne.
  3. Listę osób przyjętych do szkół dla dorosłych ustala komisja, o której mowa w § 41 ust. 3.
  4. Odwołania od wyników rekrutacji określa § 41 ust. 7
- § 44. 1. Podstawą przyjęcia na semestr programowo wyższy w szkołach dla dorosłych jest ostatnie świadectwo szkolne lub wpis do indeksu potwierdzający ukończenie semestru programowo niższego.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyjąć słuchacza, który w semestrze niższym miał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych przewidzianych w ramowym planie nauczania.
  3. Słuchacz jest obowiązany do zdania egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 2. na warunkach określonych w § 8 ust. 3. wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
- § 45. 1. Jeżeli w semestrze, do którego przechodzi słuchacz, naucza się, jako przedmiot obowiązkowy, języka obcego innego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład konsultacji uniemożliwi mu uczęszczanie na zajęcia innego semestru równoległego słuchacz może:
- 1) uczyć się danego języka wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca danego semestru, albo

- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole.
2. Słuchacz, u którego na podstawie świadectwa lub indeksu dyrektor szkoły stwierdzi różnice programowe dowolnych zajęć edukacyjnych, obowiązany jest zdać egzamin klasyfikacyjny z różnic programowych tych zajęć u nauczyciela przedmiotu.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW (SŁUCHACZY)**

### **§ 46.** 1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka

#### 2. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie organizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 3) korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - 12) powtórzenia danej klasy tylko raz w cyklu edukacyjnym,
  - 13) złożenia skargi do dyrektora szkoły, jeżeli jego zdaniem, naruszane są prawa ucznia zawarte w statucie szkoły.
3. Dyrektor szkoły ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać zasadność złożonej skargi i podjąć stosowne decyzje, o czym powiadamia zainteresowanego. Od decyzji dyrektora uczeń może odwołać się do organu prowadzącego, którego decyzja jest ostateczna.
4. Uczeń ma obowiązek:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
  - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

### **§ 47.** 1. Uczniom zabrania się:

- 1) palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły oraz poza nią, na wycieczkach, biwakach organizowanych przez szkołę.
- 2) noszenia „dredów” zarówno przez dziewczęta jak i chłopców oraz innych szokujących fryzur typu „grzebień”.
- 3) noszenia kolczyków na różnych częściach ciała z zastrzeżeniem ust. 2

2. Dziewczęta mogą nosić po jednym złotym lub srebrnym kolczyku w uchu, ale obowiązkowo muszą je zdejmować na lekcjach wychowania fizycznego.

## WYRÓŻNIENIA I NAGRODY

- § 48.** 1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać:
- 1) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły,
  - 2) list pochwalny wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły do rodziców,
  - 3) dyplom uznania.
2. Za osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i innych zawodach uczeń może otrzymać nagrodę rzeczową.
3. Za bardzo dobre wyniki w nauce (średnia co najmniej 4,5) i co najmniej dobre zachowanie na koniec roku szkolnego uczeń może otrzymać nagrodę rzeczową.
4. Absolwenci szkoły ze średnią powyżej 4,75 (łącznie z maturą), ale bez ocen niższych od dobrej i z wzorowym zachowaniem mogą otrzymać nagrodę finansową.
5. Ilość i wysokość nagród, o których mowa w ust. 4 określa każdego roku dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców.
- § 49.** 1. Za nieprzebranie obowiązków ucznia zawartych w § 46 ust. 4 uczeń może być ukarany:
- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
  - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
  - 3) naganą dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły,
  - 4) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o jego nagannym zachowaniu,
  - 5) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole, o ile istnieje taka możliwość,
  - 6) przeniesieniem do innej szkoły, decyzją kuratora, na wniosek dyrektora szkoły
2. Dyrektor szkoły decyzją administracyjną wyrażoną na piśmie na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może usunąć ucznia ze szkoły za:
- 1) negatywne oddziaływanie na społeczność uczniowską, udział w zorganizowanych grupach przestępczych, kradzieżach i rozbojach, chuligańskie zachowanie w szkole i poza szkołą,
  - 2) powtarzające się oceny nieodpowiednie z zachowania,
  - 3) niestosowanie się do zakazów zawartych w § 47 ust. 1
  - 4) nagminne łamanie obowiązków ucznia zawartych w § 46 ust. 4 mimo uprzednio prowadzonych rozmów dyscyplinujących, udzielonych upomnień i przyjętych od ucznia lub rodzica pisemnych zobowiązań poprawy,
  - 5) Uczniowi przysługuje prawo pisemnego odwołania się od kary do dyrektora szkoły lub organu nadzorującego z powiadomieniem dyrektora. Decyzja podjęta po rozpatrzeniu sprawy przez organ nadzorujący jest ostateczna.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 50.** 1. Każda ze szkół wymienionych w § 1 ust. 3 używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęć urzędowa szkoły wchodzącej w skład zespołu nie zawiera nazwy tego zespołu
  3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład zespołu zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły
  4. Zespół posiada sztandar wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu.

- § 51. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.  
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
- § 52. 1. W szkołach dla dorosłych nie stosuje się § 3 ust. 1 pkt. 6-8, ust. 3, 5, § 4 ust. 1 pkt. 2, 3, § 13, § 14, § 15, § 26, § 29, § 30, § 31, § 33, § 35, § 36 ust. 3-7, § 37 ust. 2-7, § 38

### POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE

- § 53. 1. W skład Zespołu Szkół do chwili całkowitego wygaszenia kształcenia wchodzi następujące szkoły ponadpodstawowe:
- 1) Liceum Ekonomiczne o 5-letnim cyklu kształcenia w zawodzie technik ekonomista do końca roku szkolnego 2004/05,
  - 2) Liceum Handlowe o 5-letnim cyklu kształcenia w zawodzie technik handlowiec do końca roku szkolnego 2004/05
  - 3) Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych o 4-letnim cyklu kształcenia z zachowaniem profili do końca roku szkolnego 2004/05,
2. Szkoły, o których mowa w ust. 1. obowiązuje niniejszy statut.
3. Absolwenci szkół, o których mowa w § 53 ust. 1. pkt. 1 i 2 na koniec roku szkolnego mogą otrzymać nagrodę "Rodła", jeśli spełniają warunki określone w § 48 ust. 4.
- § 54. 1. Uczniowie klas czwartych LE, LH, którzy nie otrzymają promocji w roku szkolnym 2003/04 do klasy piątej, mogą podjąć naukę w klasie w klasie czwartej szkoły dla dorosłych lub wskazanej przez organ nadzorujący.
- § 55. 1. Z końcem roku szkolnego 2003/04 wygasa imię "Brygady Grunwald" nadane LO dla młodzieży o 4-letnim cyklu kształcenia.