

# **S T A T U T**

**Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego**

**w Kołozębii**

**gmina ..... Mikołajki Pomorskie**

**powiat ..... Sztum**

**województwo ..... pomorskie**

# **S T A T U T**

## **Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Kołozębju**

### **SPIS TREŚCI**

<b>Rozdział I .....</b>	<b>Postanowienia ogólne</b>
<b>Rozdział II .....</b>	<b>Cele i zadania Ośrodka</b>
<b>Rozdział III .....</b>	<b>Organa Ośrodka</b>
<b>Rozdział IV .....</b>	<b>Organizacja pracy Ośrodka</b>
<b>Rozdział V .....</b>	<b>Pracownicy</b>
<b>Rozdział VI .....</b>	<b>Wychowankowie</b>
<b>Rozdział VII .....</b>	<b>Dokumentacja Ośrodka</b>
<b>Rozdział VIII .....</b>	<b>Postanowienia końcowe</b>

**STATUT**  
**Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Kołozębii**  
**w Kołozębii**

**Rozdział I** Postanowienia ogólne

**Paragraf 1**

Podstawa prawna

1. Podstawą prawną Statutu jest ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 1991r. Nr 95 ) z późniejszymi zmianami.

**Paragraf 2**

Nazwa placówki

1. Niniejszy Statut dotyczy placówki o nazwie:  
**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy**
2. Siedziba Ośrodka:

**Kołoząb**  
**82-433 Mikołajki Pomorskie**  
**województwo pomorskie**

**Paragraf 3** Organ prowadzący

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest: **Rada Powiatu w Sztumie**

**Paragraf 4**

1. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Kołozębii wchodzi:
  - 1.1. Gimnazjum Specjalne – 3 letnie dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim
  - 1.2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna - o okresie nauczania nie krótszym niż 2 lata i nie dłuższym niż 3 lata
  - 1.3. Trzyletnia Szkoła Specjalna Przystosowująca do pracy dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz sprzężonymi niepełnosprawnościami.
  - 1.4. Internat Koedukacyjny

2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego składa się z nazwy tego ośrodka i nazwy szkoły tj. Gimnazjum Specjalnego i Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej.
  - 2.1. W nazwie gimnazjum specjalnego umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczętkach, którymi opatruje się świadectwo, z wyjątkiem gimnazjów specjalnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym, pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
  - 2.2. Nazwa szkoły zasadniczej jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
  - 2.3. W nazwie Szkoły zasadniczej specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo, z wyjątkiem szkoły zasadniczej specjalnej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności.
  - 2.4. W nazwie szkoły zasadniczej specjalnej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym, umieszczonej na tablicy urzędowej i na sztandarze pomija się określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
3. Ilekroć w Statucie jest mowa o „Ośrodku” należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek szkolno-Wychowawczy w Kołozębniu.
4. Ilekroć w Statucie jest mowa „o szkole” należy przez to rozumieć „Gimnazjum specjalne” i „Zasadniczą szkołę zawodową specjalną” – w przypadku zapisów odrębnych nazwy szkół zostały wyszczególnione osobno.
5. Ilekroć w Statucie jest mowa o „nauczycielach” należy przez to rozumieć nauczycieli szkoły i wychowawców Internatu, chyba, że zapisy stanowią inaczej i odnoszą się do konkretnego typu szkoły.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA OŚRODKA**

#### **Paragraf 5**

Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz przepisy dotyczące szkolnictwa specjalnego, a w szczególności przez:

1. zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego , moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej
2. tworzenie właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków wychowawczych, zdrowotnych , materialnych oraz umożliwienie prawidłowego przebiegu procesów rozwoju i socjalizacji.
3. przygotowanie uczniów w miarę ich możliwości do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem
4. przygotowanie do pracy zawodowej

#### **Paragraf 6**

Cele w/w realizowane są we współpracy z rodzicami lub opiekunami.

#### **Paragraf 7**

1. Ośrodek zapewnia uczniom wykształcenie poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji procesu nauczania do możliwości psychologicznych uczniów.

2. Szczegółowe cele i zadania pracy dydaktyczno – wychowawczej i rewalidacyjnej Ośrodka wynikają z zasad pedagogiki specjalnej dostosowanych każdorazowo do rodzaju i stopnia zaburzeń rozwojowych wychowanków.

## **Paragraf 8**

Ośrodek realizuje swoje zadania poprzez

1. zintegrowaną działalność dydaktyczną, wychowawczą, rewalidacyjną nauczycieli , wychowawców, pracowników służby zdrowia i personelu administracyjno – obsługowego.
2. współdziałanie ze środowiskiem - mieszkańcami, urzędami, organizacjami, zakładami pracy – w celu zapewnienia wychowankom maksymalnego udziału w życiu społecznym.

## **Paragraf 9**

1. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę całodobową.

## Paragraf 10

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej w szczególności na :
  - 1.1. diagnozowaniu środowiska ucznia
  - 1.2. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokojenia
  - 1.3. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych
  - 1.4. organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej
  - 1.5. podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych
  - 1.6. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i ich rodziców
  - 1.7. wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
  - 1.8. podejmowaniu działań medialnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
  - 1.9. prowadzeniu orientacji zawodowej, wyboru zawodu, planowania kariery zawodowej
2. Szczegółowe zasady udzielania uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają odrębne przepisy.
3. Ośrodek umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów przez:
  - 3.1. organizowanie zajęć pozalekcyjnych
  - 3.2. organizowanie konkursów dydaktycznych, poszerzających wiedzę ogólną uczniów, sportowych, udział w imprezach szkolnych, powiatowych, ogólnopolskich, europejskich.
  - 3.3. organizowanie klubów, udział w działalności klubów i organizacji młodzieżowych o zasięgu regionalnym.
4. Ośrodek kształtuje postawy patriotyczne, poczucie tożsamości narodowej, językowej, religijnej i postawy proeuropejskie.

## Paragraf 11

1. Zadania wychowawcze Ośrodek realizuje w oparciu o program wychowawczy, którego integralną częścią są Wizja i Misja Placówki.

### 2. Misja Ośrodka

Misją środka jest wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych, przygotowanie uczniów do wykonywania zawodu, życia rodzinnego. Przekazanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do pełnienia ról społecznych. Chcemy stworzyć warunki przestrzegania wobec nich praw człowieka, wspierać ich rodziny, prowadzić ku aktywnemu życiu.

Jesteśmy placówką, która swoje działania opiera na takich wartościach jak:

- **Tolerancja**
- **Wolność**
- **Mądrość**
- **Szczęście**
- **Praca**

Podstawą naszego działania jest rzetelne przekazywanie wiedzy i umiejętności przydatnych w pełnieniu ról społecznych.

### 3. Wizja Ośrodka

Ośrodek w maksymalnym stopniu będzie realizował potrzeby i oczekiwania swoich klientów. Punktem wyjścia do naszych działań będzie diagnoza sytuacji w placówce, diagnoza potrzeb i oczekiwań klientów.

By to osiągnąć będziemy dążyć do:

- podniesienia standardu nauczania i uczenia się
- budowania pozytywnego, sprzyjającego uczenia się klimatu szkoły
- tworzenia przyjemnej atmosfery w szkole i internacie
- wykreowania pozytywnego obrazu placówki w środowisku
- wspólnego określenia celów i organizacji działań opartych na pracy zespołowej.

## Paragraf 12

1. Ośrodek realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej ramowe plany nauczania dla Gimnazjum specjalnego i Zasadniczej szkoły zawodowej specjalnej.
2. Ośrodek umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
  - 2.1. atrakcyjny i nowatorski proces nauczania i wychowania
  - 2.2. kształtowanie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w warunkach współczesnego świata
3. Ośrodek umożliwia uczniom gimnazjum dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
  - 3.1. poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne
  - 3.2. rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych
  - 3.3. organizowanie zajęć z orientacji zawodowej
4. Ośrodek kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów poprzez:
  - 4.1. zapewnienie uczniom właściwych warunków kształcenia i wychowania
  - 4.2. systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów
  - 4.3. realizowanie programu wychowawczego
5. Ośrodek zapewnia opiekę oraz dba o warunki sprzyjające prawidłowemu rozwojowi psychofizycznemu uczniów poprzez:
  - 5.1. prowadzenie wywiadów przez pedagoga i wychowawców w celu poznania sytuacji materialnej i rodziny dziecka
  - 5.2. organizowanie dla rodziców pogadanek i wykładów prowadzonych przez psychologów, pedagogów dotyczące metod wychowawczych, zagrożeń cywilizacyjnych, profilaktyki
  - 5.3. sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych.

- 5.4. Ośrodek sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie organizowanych wycieczek biwaków, rajdów lub innych form turystyki.
- 5.5. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zorganizowania opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 5.6. organizowanie indywidualnego nauczania i wychowania uczniom, wobec których poradnia psychologiczno – pedagogiczna orzekła taką formę kształcenia.

## **Rozdział III**

### **ORGANA OŚRODKA**

#### **Paragraf 13**

##### **1. Organami Ośrodka są:**

- 1.1. Dyrektor Ośrodka
- 1.2. Rada Pedagogiczna
- 1.3. Rada Rodziców
- 1.4. Samorząd Uczniowski

##### **2. Dyrektor Ośrodka:**

- 2.1. kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz
- 2.2. sprawuje nadzór pedagogiczny
- 2.3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju.
- 2.4. realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady placówki, podjęte w ramach kompetencji stanowiących
- 2.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka
- 2.6. współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim
- 2.7. wykonuje inne zadania określone w Statucie Ośrodka

##### **3. Do zadań dyrektora należy w szczególności:**

- a/ organizowanie całości pracy dydaktycznej
- b/ kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą
- c/ sprawowanie nadzoru pedagogicznego
- d/ realizowanie wniosków zgłaszanych przez Radę Rodziców i Uchwał Rady Pedagogicznej

- e/ zatrudnienie , awansowanie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły
  - f/ przyznawanie nagród i wyznaczanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły
  - g/ występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Ośrodka, po zaciągnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organizacji związkowych.
4. Dyrektor ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.
  5. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor Ośrodka w Kołozębju współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców , Samorządem Uczniowskim, Starostwem Powiatowym w Sztumie i Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
  6. Dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowisko wicedyrektora, kierownika Internatu oraz kierownika nauki zawodu w celu realizacji zadań statutowych.
  7. Tryb powoływania i odwoływania określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

## **Paragraf 14**

### Rada Pedagogiczna

Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ośrodku. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników placówki.

#### **4. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:**

- zatwierdzanie planu szkoły,
- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- uchwalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- zatwierdzanie oceny zachowania uczniów, / wnoszenie aneksów/
- opracowywanie i uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, / wnoszenie aneksów /
- opracowanie i uchwalenie programu wychowawczego szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego / wnoszenie aneksów /

#### **4.1. Rada pedagogiczna opiniuje:**

- roczną organizację pracy szkoły, tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, projekt planu finansowego, w szczególności propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych szkoły oraz poprawy warunków pracy uczniów i nauczycieli,
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców. Rada pedagogiczna ustala statut szkoły.
4. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły nie rzadziej niż dwa razy do roku.

## **Paragraf 15**

### Rada rodziców

1. Rada rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspiera działalność statutową szkoły.
2. Rada rodziców wybrana z trójek klasowych rodziców działa w oparciu o regulamin swojej działalności.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1/ występowanie do dyrektora, rady pedagogicznej i rady szkoły z wnioskami i sprawami dotyczącymi szkoły,
  - 2/ inicjowanie i organizowanie pomocy finansowej,
    - gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczenie ich na potrzeby szkoły,
    - środki, o których mowa powyżej są gromadzone na wydzielonym rachunku bankowym. Zasady ich wydatkowania określa regulamin rady rodziców
  - 3/ opiniowanie programu wychowawczego szkoły.

## **Paragraf 16**

### Samorząd uczniowski

Wszyscy uczniowie szkoły z mocy prawa tworzą Samorząd Uczniowski.

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkoły.
2. Samorząd Uczniowski reprezentują:
  - 1/ Przewodniczący Samorządu,
  - 2/ Zarząd Samorządu Uczniowskiego
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Warunki organizacyjne uchwalenia regulaminu samorządu uczniowskiego oraz wprowadzanie w nim zmian zapewnia w porozumieniu z dyrektorem opiekun samorządu.

1. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a zwłaszcza w kwestiach:

- prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami,
- prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
- prawa do organizacji życia w szkole umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej pod kierunkiem nauczyciela,
- prawa do organizowania działalności sportowej, oświatowej, kulturalnej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem i za jego zgodą,
- stanowienia obowiązujących praw i obowiązków uczniów w szkole,
- wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu

## **Rozdział IV**

### **ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA**

#### **Paragraf 17**

1. Szczegółową organizacją nauczania, wychowania, opieki, realizacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez dyrektora Ośrodka najpóźniej do 30 maja każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji ośrodka umieszcza się w szczególności liczbę pracowników Ośrodka , w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć obowiązujących oraz liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący .
3. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Ośrodek.

#### **Paragraf 18**

1. Praca Ośrodka polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych ,wychowawczych, terapeutycznych.
  - 1.1. System o którym mowa w ust 1 tworzą:
    - a/ zajęcia edukacyjne
    - b/ zajęcia wychowawcze
    - c/ zajęcia opiekuńcze
    - d/ zajęcia specjalistyczne- rewalidacyjne, korekcyjne, logopedyczne określone wg potrzeb dzieci i możliwości Ośrodka.
2. Podstawową formą pracy szkół wchodzących w skład Ośrodka są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach

dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy wymiar zajęć.

### **Paragraf 19**

1. Ośrodek posiada Wewnętrzny System Oceniania zgodny z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Zasady systemu oceniania opracowują zespoły przedmiotowe, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

Wewnętrzny System Oceniania jest udostępniony rodzicom i uczniom.

### **Paragraf 20**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka jest oddział- w Gimnazjum Specjalnym i Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej – oraz grupa wychowawcza w Internacie.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi odpowiednio od 10 do 16 uczniów w przypadku uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, od 6 do 8 uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym.
  - 2.1. w przypadku występowania upośledzeń sprzężonych liczba wychowanków może być zmniejszona o 2 uczniów
  - 2.2. zajęcia z techniki, informatyki, wychowania fizycznego, języków obcych odbywają się z podziałem na grupy. Grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.
  - 2.3. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w połączonych zespołach klasowych . Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.

## **Paragraf 21**

1. Dla uczniów Gimnazjum Specjalnego, którzy po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy.
2. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
3. Przeposobienie do pracy może być organizowane w Gimnazjum albo poza Gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora gimnazjum, w szczególności ze szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe, placówką kształcenia ustawowego oraz pracodawcą .

## **Paragraf 22**

1. Dla uczniów Zasadniczej szkoły Zawodowej Specjalnej poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być organizowane na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawowego, ośrodków doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą zasadniczą a daną jednostką.
2. W szkole zasadniczej specjalnej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim mogą być organizowane oddziały

przysposabiające do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym.

- 2.1. Liczba uczniów w oddziale przysposabiającym do pracy wynosi od 6 do 8 uczniów.
3. Nauka zawodu uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej odbywa się w zakładach pracy.  
Zajęcia praktyczne mogą odbywać się w pracowniach i warsztatach jeśli szkoła takie posiada.  
Szczegółowe zasady nauki zawodu uczniów szkoły zawodowej określają odrębne przepisy.
4. Rekrutację uczniów do Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna.  
Pracuje ona na zasadach ujętych w odrębnych przepisach.
5. Uczniami szkoły stają się absolwenci gimnazjum, którzy zostali przyjęci na podstawie Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej.

### **Paragraf 23**

1. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziale Gimnazjum Specjalnego i wynosi od 10-16 wychowanków w przypadku wychowanków upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim.
2. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych wychowawczych z jednej grupy wychowawczej powinien wynosić co najmniej 49 godzin zegarowych.
3. Szczegółowe zasady korzystania z internatu oraz prawa i obowiązki wychowanków określa wewnętrzny regulamin Internatu opracowany na podstawie obowiązujących przepisów w tym zakresie.

4. Pobyt wychowanka w Internacie może być odpłatny, częściowo odpłatny lub wychowanek może być zwolniony z odpłatności za pobyt w Internacie. Odpłatność za pobyt wychowanków regulują odrębne przepisy.
5. W internacie zorganizowana jest opieka w porze nocnej. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Ośrodek w internacie może zatrudnić wychowawcę – opiekuna nocnego.
6. Zajęcia wychowawcze, opiekuńcze, specjalistyczne w Internacie odbywają się w oparciu o opracowane i zatwierdzone plany pracy w wymiarze wynikającym z arkusza organizacyjnego Ośrodka.

## **Paragraf 24**

1. Dla realizacji celów statutowych Ośrodek posiada odpowiednio wyposażone pomieszczenia , a w szczególności :
  - 1.1. przeznaczone do prowadzenia zajęć dydaktycznych, specjalistycznych, sportowych i rekreacyjnych
  - 1.2. zapewniające każdemu wychowankowi stałe i osobne miejsce do odpoczynku, spania, przechowywaniu przedmiotów osobistego użytku.
  - 1.3. do przygotowywania i spożywania posiłków
  - 1.4. do sprawowania opieki zdrowotnej
  - 1.5. inne (szatnia, pomieszczenia administracyjno- gospodarcze, sklepik uczniowski).
2. W Ośrodku funkcjonują pracownie technologiczne Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej.
  - 2.1. Zasady działania pracowni o których mowa określają odrębne przepisy.

## **Paragraf 25**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do szkoły Ośrodek organizuje w miarę potrzeb świetlicę szkolną.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczą – opiekuńczą Ośrodka organizowaną w ramach jej możliwości finansowych.
3. Świetlica zapewnia uczniom możliwość bezpiecznego, twórczego spędzania czasu poza lekcjami.
4. Szczególne warunki korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.
5. Zadaniem nauczyciela świetlicy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
  - 5.1. planowanie pracy świetlicy
  - 5.2. prowadzenie dokumentacji
  - 5.3. gromadzenie środków dydaktycznych do świetlicy, prasy dziecięcej oraz systematyczne wzbogacanie ich
  - 5.4. troska o ład, porządek i estetykę pomieszczenia
  - 5.5. prowadzenie atrakcyjnych form zajęć
  - 5.6. współpraca z nauczycielem, pedagogiem, psychologiem
  - 5.7. doskonalenie działalności świetlicy
  - 5.8. troska o przestrzeganie zasad BHP
  - 5.9. respektowanie i wdrażanie zarządzeń dyrektora Ośrodka

## **Paragraf 26**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb, zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka

2. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Szczegółowe warunki korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.
4. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest praca pedagogiczna z czytelnikami, a w szczególności:
  - 4.1. udostępnianie książek, czasopism, filmów, kaset, płyt i innych materiałów bibliotecznych
  - 4.2. promowanie czytelnictwa
  - 4.3. kierowanie zajęciami uczniowskiego aktywu bibliotecznego
  - 5.4. współpraca z bibliotekami pozaszkolnymi

## **Rozdział V**

### **PRACOWNICY**

#### **Paragraf 27**

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych : nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów, specjalistów np. logopedii, reedukacji oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.
2. Liczba pracowników pedagogicznych i administracyjno – obsługowych jest zgodna z arkuszem organizacyjnym ośrodka .
3. Stanowiska kierownicze tworzy się z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników administracji i obsługi sporządza dyrektor Ośrodka.

## **Paragraf 28**

### **Zadania nauczycieli**

1. Nauczyciel – wychowawca prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą . Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo uczniów – wychowanków powierzonych jego opiece.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności :
  - 2.1. zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego poprzez:
    - stosowanie właściwych metod nauczania
    - pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć
    - dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt Ośrodka
    - wspieranie rozwoju psychologicznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań
    - udzielaniu pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów
    - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej
  3. kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem BHP
  4. używanie na lekcjach tylko sprawnie działającego sprzętu
  5. uczestniczenie w szkoleniach z zakresu BHP organizowanych przez zakład pracy.
  6. przestrzeganiu przepisów statutowych
  7. zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie
  8. kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów
  9. pełnienie dyżurów nauczycielskich zgodnie z opracowanym harmonogramem.
  10. przygotowanie do zajęć dydaktycznych i wychowawczych

11. dbanie o poprawność językową uczniów
12. służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną
13. wzbogacanie warsztatu pracy
14. uczestnictwo w posiedzeniu rad pedagogicznych

### **Paragraf 29**

1. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie.

### **Paragraf 30**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem godności osobistej uczniów.

### **Paragraf 31**

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków tematycznych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas, tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły lider zespołów przedmiotowych, lider zespołu wychowawczego
3. Do zadań zespołów przedmiotowych należy :
  - 3.1. wybór programów nauczania i ich realizacja
  - 3.2. opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposoby badania osiągnięć uczniów
  - 3.3. opiniowanie przygotowanych i wdrażanych do realizacji programów autorskich, opracowanie programów realizacji ścieżek międzyprzedmio-

towych.

3.4. organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli

4. Do zadań zespołu wychowawczego należy:

4.1. współtworzenie szkolnego programu wychowawczego

4.2. pomoc przy projektowaniu nowych planów wychowawczych klas

4.3. omawianie głównych problemów wychowawczych szkoły

4.4. ewaluacja pracy wychowawczej szkoły

5. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział szczególnej opiece

wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.

5.1. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej, jej skuteczność

pożądane jest by wychowawca prowadził klasę przez cały tok nauczania

5.2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad

uczniami a w szczególności

a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia

b) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie

c) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka

6. Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w ustępie 5 pkt 2

powinien:

6.1. zapoznać się z warunkami życia i nauki swoich wychowanków

6.2. utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych

6.3. współpracować z rodzicami włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych

6.4. współpracować z pedagogiem szkolnym i psychologiem

6.5. dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia

6.6. udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itp.

- 6.7. kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności ludzkiej
  - 6.8. utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu uczniów
  - 6.9. uczestniczyć w zebraniach klasowych z rodzicami i konsultacjach
  - 6.10. organizować spotkania z rodzicami nie rzadziej niż 2 razy w semestrze
  - 6.11. zapoznawać uczniów i ich rodziców z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
  - 6.12. planować i organizować różne formy życia zespołowego
  - 6.13. ustalać treści i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasowego
7. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej /dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, świadectwa szkolne, arkusze obserwacji uczniów, arkusze diagnostyczne) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy.

## **Paragraf 32**

1. W celu umożliwienia uczniom – wychowankom i ich rodzicom doradztwa psychologiczno – pedagogicznego w Ośrodku zatrudnia się pedagoga , psychologa, logopedę ( wg potrzeb)
2. Pedagog i psycholog w zakresie swoich obowiązków podlegają bezpośrednio dyrektorowi Ośrodka.
3. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności :
  - 3.1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych
  - 3.2. określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom zagrożonym, niedostosowanym społecznie
  - 3.3. udzielanie uczniom i ich rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu ich dzieci

- 3.4. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów
- 3.5. opracowywanie wniosków dotyczących form opieki , pomocy wychowawczej i przekazywanie ich rodzicom
- 3.6. współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami uczniów z trudnościami szkolnymi i wychowawczymi
- 3.7. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej

## **Paragraf 33**

### **Psycholog**

1. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:
  - 1.1. badanie diagnostyczne uczniów – wychowanków
  - 1.2. organizowanie terapii psychologicznej
  - 1.3. prowadzenie doradztwa psychologicznego dla nauczycieli, wychowawców i ich nadzór
  - 1.4. współpraca z pedagogiem, nauczycielami, rodzicami w minimalizowaniu zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym.

## **Paragraf 34**

### **Logopeda**

1. Do zadań logopedy należą:
  - 1.1. diagnozowanie wad i zaburzeń mowy
  - 1.2. ustalenie postępowania rewalidacyjnego
  - 1.3. systematyczne usuwanie wad wymowy

- 1.4. udzielanie instruktażu rodzicom
- 1.5. konsultowanie ze specjalistami

## **Rozdział VI**

### **WYCHOWANKOWIE**

#### **Paragraf 35**

1. Wychowankami Ośrodka są dzieci i młodzież zakwalifikowane do kształcenia specjalnego w Gimnazjum Specjalnym lub uczęszczający do Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej.
2. Wychowankami Ośrodka mogą być osoby do ukończenia 24 roku życia, jeżeli jest to niezbędne z powodu kontynuowania nauki.
3. Wychowankom objętych opieką całkowitą przysługuje stosowanie do wieku i indywidualnych potrzeb wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku.
4. Normę wydatków o których mowa w ust. 3 określa się do wysokości 250% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego z poprzedniego kwartału ogłoszonego przez Prezesa GUC.
5. Wychowankowie zachowują na własność wyposażenie o którym mowa w ust. 3.
6. Wychowankowie objęci opieką całkowitą otrzymują na własne wydatki drobne kwoty pieniężne zwane „kieszonkowym” wypłacane przez Ośrodek.
7. Wysokość kieszonkowego wynosi miesięcznie 1,25% przeciętnego wynagrodzenia. W uzasadnionych wypadkach kieszonkowe może być wypłacone w innej wysokości, nie mniejszej jednak niż 0,6% i nie większej niż 2% przeciętnego wynagrodzenia.

8. Rodzice dziecka lub osoby zobowiązane do alimentacji ponoszą odpłatność za świadczenia, z których korzysta wychowanek w Ośrodku, na zasadach określonych odpowiednim rozporządzeniem.
9. Dyrektor Ośrodka może umorzyć zaległości w płatnościach za pobyt wychowanka w internacie zgodnie z obowiązującymi przepisami

### **Paragraf 36**

1. Ośrodek udziela wychowankom pomocy w nawiązaniu kontaktów z rodzicami, opiekunami prawnymi, krewnymi, w miarę posiadanych możliwości – współpracujących z innymi podmiotami życia społecznego tworząc warunki do usamodzielnienia wychowanka po opuszczeniu Ośrodka.
2. Ciąża i macierzyństwo wychowanki nie wykluczają jej dalszego pobytu w Ośrodku.
3. Ośrodek świadcząc opiekę całkowitą zapewnia wychowance pomoc w zorganizowaniu opieki nad dzieckiem.

### **Paragraf 37**

W sprawach wychowanków skierowanych do placówki na podstawie orzeczenia sądu o ewentualnej zmianie formy i zakresu opieki postanowienia sądu.

### **Paragraf 38**

#### Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1.1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
- 1.2. opieki wychowawczej, bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności.
- 1.3. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
- 1.4. swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
- 1.5. rozwijania zainteresowań
- 1.6. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny
- 1.7. pomocy w przypadku wystąpienia trudności w nauce.
- 1.8. korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego
- 1.9. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole
- 1.10. korzystania z pomieszczeń szkolnych
- 1.11. korzystania z pomocy socjalnej, materialnej

## 2. Uczeń ma obowiązek

- 2.1. systematycznie i punktualnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych
- 2.2. troszczyć się o dobre imię szkoły, szanować i wzbogacać jej tradycje
- 2.3. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole
- 2.4. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
- 2.5. przestrzegania się szkodliwych nałogów
- 2.6. reprezentować szkołę, bądź organizację szkolną na zewnątrz
- 2.7. podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego

## 2.8. naprawienia wyrządzonych szkód

### **Paragraf 39**

#### Nagrody i wyróżnienia

1. Wobec uczniów, którzy wyróżniają się w nauce, zachowaniu oraz reprezentują Szkołę na zewnątrz stosuje się nagrody i wyróżnienia
  - 1.1. pochwała wychowawcy klasy
  - 1.2. wyróżnienie w formie pisemnej w postaci dyplomu lub listu pochwalnego
  - 1.3. wyróżnienie przez dyrektora wobec całej społeczności Szkoły
  - 1.4. nagrodę rzeczową
  - 1.5. uczniowie, którzy spełniają warunki określone w wewnątrzszkolnym ocenianiu otrzymują świadectwo z wyróżnieniem

#### Kary

2. Uczniowie, którzy nie przestrzegają przepisów zawartych w Statucie oraz nagminnie łamią zasady współżycia społecznego, mogą być ukarani poprzez:
  - 2.1. upomnienie wychowawcy klasy
  - 2.2. nagana wychowawcy klasy
  - 2.3. upomnienie na apelu wobec całej społeczności Szkoły
  - 2.4. nagana Dyrektora Ośrodka
  - 2.5. przeniesienie do innej szkoły – dotyczy szkoły zawodowej i gimnazjum
  - 2.6. skreślenie z listy uczniów – dotyczy szkoły zawodowej

- 2.7. przeniesienie do innej klasy
- 2.8. zakaz udziału w imprezach organizowanych przez szkołę
- 2.9. wykonanie dodatkowej pracy na rzecz Szkoły i społeczności szkolnej
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń Gimnazjum na wniosek Dyrektora poparty uchwałą Rady Pedagogicznej, może zostać przeniesiony do innego gimnazjum

**3.1. Uczeń może być przeniesiony do innego gimnazjum za:**

- a) organizowanie aktów przemocy
  - b) spożywaniu alkoholu na terenie szkoły, wycieczkach, biwakach oraz imprezach organizowanych przez szkołę
  - c) nagminne opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia
  - d) posiadanie i rozprowadzanie środków odurzających
  - e) rażące nieprzestrzeganie Statutu Szkoły w tym łamanie norm etycznych w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły
  - f) nieprzestrzeganie przyjętych w Ośrodku regulaminów dotyczących zajęć edukacyjnych w szkole
- 3.2. Przeniesienie ucznia może nastąpić, jeżeli podejmowane wcześniej środki wychowawcze nie przyniosły pozytywnych rezultatów.
  - 3.3. Wychowawca klasy ma obowiązek wysłania do rodziców (prawnych opiekunów) pisemnego zawiadomienia o zagrożeniu przeniesieniem do innego gimnazjum
4. Skreślenie ucznia Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej może nastąpić za:
    - 4.1. powtarzające się wykroczenia ukarane uprzednio naganą w formie pisemnej

- 4.2. spożywanie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły, wycieczkach, biwakach i imprezach organizowanych przez szkołę
- 4.3. zażywanie, posiadanie i rozprowadzanie środków odurzających
- 4.4. organizowanie aktów przemocy
- 4.5. uczestniczenie w działalności przestępczej
- 4.6. rażące naruszenie Statutu i dobrego imienia szkoły
- 4.7. rażące naruszenie norm współżycia społecznego w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka
- 4.8. nieusprawiedliwione opuszczanie powyżej 50% godzin lekcyjnych.

## **5. Tryb skreślenia ucznia z listy uczniów**

- 5.1. skreślenie ucznia z listy może nastąpić na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, jeśli podejmowane wcześniej środki wychowawcze nie przyniosły pozytywnych rezultatów
- 5.2. o skreśleniu ucznia decyduje Rada Pedagogiczna
- 5.3. wychowawca ma obowiązek wysłania pisemnego zawiadomienia do rodziców ( prawnych opiekunów ) o zagrożeniu skreśleniem ucznia z listy szkoły
- 5.4. Dyrektor na Radzie Pedagogicznej poddaje pod głosowanie wniosek o skreślenie z listy uczniów
- 5.5. Dyrektor Szkoły wydaje decyzję o skreśleniu z listy

## **6. Tryb odwołania od kary**

- 6.1. Uczeń ma prawo do odwołania się od decyzji o karze
- 6.2. Odwołanie powinno mieć formę pisemną i winno być skierowane do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia poinformowania ucznia o karze.
- 6.3. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia.
- 6.4. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Ośrodka po konsultacji z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym

- 6.5. Od decyzji Dyrektora Ośrodka przysługuje odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia poinformowania o karze.

## **Rozdział VII**

### **DOKUMENTACJA OŚRODKA**

#### **Paragraf 40**

1. Ośrodek prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą przebiegu nauczania a w szczególności :
  - 1.1. księgę uczniów, prowadzoną chronologicznie według uczniów do szkoły
  - 1.2. dzienniki lekcyjne i dzienniki innych zajęć prowadzonych w Ośrodku
  - 1.3. arkusze ocen uczniów i księgę ocen
  - 1.4. dokumentację ośrodka stanowi również protokolarz R P
  - 1.5. dokumentację pobytu wychowanka , a w szczególności:
    - a/ dzienniki zajęć grup wychowawczych
    - b/ dzienniki zajęć specjalistycznych
    - c/ karty wyposażenia dla wychowanków korzystających z zaopatrzenia w odzież
    - d/ dokumentację osobista wychowanka
2. Dokumentacja pedagogiczna Ośrodka może być udostępniona:
  - 2.1. przedstawicielom organu prowadzącego i nadzorującego
  - 2.2. rodzicom ( prawnym opiekunom) w części dotyczącej instalacji o przebiegu nauczania ich dzieci
  - 2.3. pracownikom naukowym i studentom – za zgodą dyrektora Ośrodka–

- w zakresie dotyczącym prowadzonych badań
- 2.4. zasady prowadzenia przez Ośrodek dokumentacji finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## **Rozdział VII**

### Postanowienia końcowe

#### **Paragraf 41**

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy posiada pieczęć wspólnie dla Szkół wchodzących w jego skład
3. Tablice i pieczęcie Szkół wchodzących w skład Ośrodka powinny zawierać nazwę ośrodka, nazwę gimnazjum i nazwę szkoły zawodowej.

#### **Paragraf 42**

1. Zmian w Statucie może dokonać Rada Pedagogiczna na wniosek co najmniej jednego z Organów Ośrodka.



