

*Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXX/57/2004
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 6 października 2004r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu
przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans
edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2004/2005*



**PROJEKT
WSPÓLFINANSOWANY
PRZEZ
UNIEJ EUROPEJSKĄ**



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Europejski Fundusz Społeczny

Fundusz strukturalny Unii Europejskiej udziela wsparcia na rzecz rozwoju sfery zatrudnienia poprzez promowanie zachowań przyczyniających się do zwiększenia szans zatrudnienia, warunków dla przedsiębiorczości, wyrównywania szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie.

REGULAMIN

PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW W ROKU AKADEMICKIM 2004/2005

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów studentom, przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary zmarginalizowane” – obszary wiejskie (obszary położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary powojenne i przemysłowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.
- 2) „trudna sytuacja materialna” – (definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczące się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255) z uwzględnieniem progu

dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/Instytucję Wdrażającą).

- 3) Stypendium w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyznawane jest studentom w celu wspierania rozwoju edukacyjnego.

§ 2

- 1) Stypendia przyznawane są na wniosek studenta przez Komisję Stypendialną, zwaną dalej „Komisją” powołaną przez Zarząd Powiatu.
- 2) Lista stypendystów oraz kwota przyznanego przez Komisję stypendium podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu.
- 3) Odwołania od decyzji Komisji rozpatruje Zarząd Powiatu.
- 4) Komisję na okres roku akademickiego, powołuje Zarząd Powiatu.
- 5) W skład Komisji wchodzi 2 przedstawiciele Rady Powiatu, przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Prezes Towarzystwa Rozwoju Dzierzgonia oraz Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia.

II. Formy pomocy

§ 3

- 1) Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie refundacji wydatków poniesionych wcześniej przez studentów związanych z pobieraniem nauki lub w formie finansowej.
- 2) Student może wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
 - a) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
 - b) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - c) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
 - d) kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - e) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
 - f) innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez szkołę w postaci:
 - wpisowego
 - opłaty za egzamin dyplomowy
 - opłaty za różnice programowe
 - udział w obowiązkowych obozach wynikających z programu nauczania
- 3) Decyzję o wyborze świadczeń możliwych do refundacji podejmuje stypendyści.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci¹, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - studiują w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym na podstawie Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 12 września 1990 r. (Dz. U. z dnia 27 września 1990 r.) oraz na podstawie Ustawy o wyższych szkołach zawodowych z dnia 26 czerwca 1997 r. (Dz. U. z dnia 13 sierpnia 1997r.) zgodnie z Uzupełnieniem ZPORR.
 - posiadają stałe zameldowanie na obszarze powiatu będącego projektodawcą i równocześnie na obszarze uznanym za zmarginalizowany² w świetle zapisów Uzupełnienia ZPORR.
 - pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003r.), czyli nie wyższym niż 504 zł netto lub 583,00 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności. W przypadku, jeśli uprawnionym do stypendium jest osoba niewymieniona w ustawie o świadczeniach rodzinnych stypendium może być przyznane dla osób o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż 504,00 zł i maksymalnie 583,00 zł, gdy uprawnionym jest osoba legitymująca się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie o świadczeniach rodzinnych oraz osoby, które nie pobierają innego stypendium o charakterze socjalnym.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od października do czerwca danego roku akademickiego, jednakże okres kwalifikowalności kosztów, o których mowa w §3 ust 2 rozpoczyna data złożenia wniosku aplikacyjnego przez powiat do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku o przyznanie środków finansowych z przeznaczeniem na utworzenie programu stypendialnego po ogłoszeniu rundy aplikacyjnej.
4. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje Starostwo Powiatowe w Sztumie.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

¹ Jednostki działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 65, poz. 385 z póź.zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1997 roku o wyższych szkołach zawodowych (Dz.U. Nr 96, poz. 590 z póź.zm.)

² Obszary zmarginalizowane to obszary wiejskie (tereny położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary przemysłowe i powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
 - złożenie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sztumie przy ul. Mickiewicza 31 wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, **w terminie od 15 października do 8 listopada 2004r.**
 - dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 Regulaminu, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub oświadczeniami stwierdzającymi wysokość dochodu rodziny.

Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynika z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MGPIPS z 05.03.04 w sprawie sposobu i trybu dostępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433) i stanowi załącznik nr 3 Regulaminu.
 - dołączenie do wniosku zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub kontynuowaniu studiów w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone.
 - kserokopię dowodu osobistego jako potwierdzenie miejsca zameldowania (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę zajmującą się w Starostwie Powiatowym w Sztumie weryfikacją formalną wniosków) lub zaświadczenia z Biura meldunkowego w przypadku osób nie posiadających dowodu osobistego.
2. Jeżeli jeden lub obydwoje ze współmałżonków małżeństwa studenckiego pracują zarobkowo, a praca ma charakter stały, to dochód na osobę jest obliczany na podstawie tych zarobków, a rodzinę stanowi małżeństwo studenckie i ich dzieci.
3. W przypadku małżeństwa studenckiego nieosiągającego dochodów rodzinę stanowi małżeństwo studenckie i ich dzieci, zaś dochód obliczany jest na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003r.)
5. Starostwo Powiatowe w Sztumie w terminie do 14 dni od daty zakończenia naboru wniosków stypendialnych sprawdza prawidłowość wniosków pod względem formalnym.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych złożonego wniosku lub braku załączników student zobowiązany jest uzupełnić braki formalne wniosku lub załączników w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania stosownego wezwania.
7. Komisja stypendialna w terminie do 14 dni od zakończenia weryfikacji formalnej wniosków ogłasza listę stypendystów po uprzednim zatwierdzeniu jej przez Zarząd Powiatu.

V. Wypłata stypendium

§ 6

- 1) Starostwo Powiatowe w Sztumie prowadzące obsługę programu stypendialnego zawiadomi studenta o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu
- 2) Starostwo Powiatowe w Sztumie prowadzące obsługę programu stypendialnego podpisuje ze studentem/studentką Umowę przekazywania stypendium w roku akademickim 2004/2005 według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.
- 3) Maksymalna kwota stypendium w roku akademickim wynosi 1700 zł.
- 4) Stypendium wypłacane jest w ratach miesięcznych w wysokości maksymalnie 200 zł każda z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 4 ust 3.
- 5) Ustala się następujące wysokości stypendium dla miesięcznych progów dochodowych na jedną osobę w rodzinie:
 - dochód na osobę do 200 zł netto – 200 zł miesięcznie
 - dochód na osobę od 201 zł do 300 zł netto – 150 zł miesięcznie
 - dochód na osobę powyżej 301 zł netto – 100 zł miesięcznie

- 6) W przypadku refundacji wydatków student jest zobowiązany do przedstawiania dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku. Koszty muszą odnosić się wyłącznie do projektu, muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§ 7

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi Starostwo Powiatowe w Sztumie.

§ 8

1. Starostwo Powiatowe w Sztumie w ramach prowadzonej obsługi programu stypendialnego jest odpowiedzialne za:
- rekrutację stypendystów
 - weryfikację formalną wniosków stypendialnych
 - przekazywanie stypendiów zarówno w formie finansowej, jak również w formie refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki, zgodnie z uzupełnieniem ZPORR
 - rozliczanie otrzymanych środków
 - monitoring projektu
 - przechowywanie dokumentacji związanej z programem

VII. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Stypendysta zawiadamia Starostwo Powiatowe w Sztumie w terminie 7 dni o:
- otrzymaniu urlopu od zajęć w uczelni,
 - skreśleniu z listy studentów,
 - powtarzaniu roku nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych dokumentem z uczelni
 - zaprzestaniu spełniania kryteriów wymienionych w rozdziale III ust. 1
2. W przypadkach określonych w ust. 1 student traci prawo do otrzymywania stypendium.
3. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na konto wskazane przez Starostwo Powiatowe w Sztumie w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zwrotu otrzymanych środków.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały, pod warunkiem podpisania przez powiat sztumski umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Gdańsku w sprawie realizacji przedmiotowego programu.
2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego rozwoju Regionalnego (ZPORR).