

UCHWAŁA Nr 207/2013
ZARZĄDU POWIATU SZTUMSKIEGO
z dnia 8 listopada 2013 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

Na podstawie art. 32 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r poz. 595 z późn. zm.), art. 93 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 135 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1a, art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XLI/265/2013 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 30 września 2013 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy na rok 2014 Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

Zarząd Powiatu Sztumskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej tj. prowadzenie dwóch placówek opiekuńczo – wychowawczych w Powiecie Sztumskim.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Otwarty konkurs ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sztumie, na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego w zakładce „Informacje dla organizacji pozarządowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Sztumskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do Uchwały Nr
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie
wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**

Na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1a, art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Sztumskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na prowadzenie dwóch odrębnych placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego w Powiecie Sztumskim w okresie od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2018r.

Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie objętym niniejszym konkursem.

I. Rodzaj zadania

Prowadzenie dwóch odrębnych placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków każda, w Szropach i Dzierzgoniu, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania w 2014r. wynosi 966 000zł.

W kolejnych latach wysokość środków finansowych na realizację zadania będzie określona po analizie kosztów i wymagała będzie akceptacji stron umowy. Środki te mogą być waloryzowane zgodnie ze wskaźnikami ekonomicznymi przyjętymi do szacowania projektu budżetu Powiatu Sztumskiego na dany rok. Każdorazowa zmiana wysokości środków finansowych na dany rok ustalana będzie w drodze aneksu do umowy.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie niniejszego ogłoszenia przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 885).
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.
4. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
5. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana do wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Powiatu Sztumskiego.
6. Środki pochodzące z przyznanej dotacji nie będą mogły być przeznaczone na pokrycie deficytu realizowanych przedsięwzięć, wydatków inwestycyjnych, w tym zakup sprzętu powyżej 3500zł, zakup budynków, lokali lub zakup gruntów, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
7. Za koszty kwalifikowane uznane będą koszty niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z jego realizacją, zgodnie z opisem działań określonych w ofercie, w części dotyczącej realizacji zadania, spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
8. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Sztumskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Sztumskiego, a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.
9. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawa.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

Termin realizacji zadania - od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2018r.

Warunki realizacji zadania:

1. Powiat Sztumski zapewni odpowiednie warunki lokalowe na realizację zadania z odpowiednim wyposażeniem, właściwym do potrzeb prowadzenia placówek opiekuńczo-wychowawczych. Budynki, a także wyposażenie zostanie przekazane wyłonionemu w konkursie Zleceniobiorcy odrębną umową użyczenia, przy czym użyczenie wyposażenia

oparte będzie na wykazie rzeczy według stanu na dzień rozpoczęcia realizacji zadania w oparciu o spis z natury.

2. Zleceniobiorca zapewni zatrudnienie kadry o kwalifikacjach określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r., poz. 135 z późn. zm.) i w wymiarze zapewniającym prawidłowe funkcjonowanie placówek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

3. Zadanie objęte konkursem musi być realizowane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135 z późn. zm.) w zakresie placówek opiekuńczo – wychowawczych oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

4. Zleceniobiorca musi posiadać zezwolenia Wojewody na prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego lub uzyskać zezwolenia w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

5. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do umożliwiania działań kontrolnych ze strony instytucji i służb do tego uprawnionych.

6. Zleceniobiorca będzie systematycznie współpracował z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie w zakresie realizacji zadania.

7. Oferta musi być złożona wg wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w formie papierowej w terminie do 30 listopada 2013r. do godz. 15.00 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, w zaklejonych i opieczetowanych kopertach opisanych „oferta na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.”
2. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do Starostwa. Nie będą rozpatrywane oferty, które wpłyną po terminie, ani oferty, które przesłane zostaną faksem lub e-mailem.

VI. Wymagane dokumenty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wypełnionej oferty realizacji zadania publicznego.
2. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Do oferty należy dołączyć niżej wymienione załączniki:

- 1) statut podmiotu składającego ofertę,
- 2) regulamin placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego opracowany zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
- 3) aktualny odpis z właściwego Krajowego Rejestru Sądowego (odpis powinien być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- 4) zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych zadłużeniach,
- 5) zaświadczenie oferenta, że nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 6) sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe za 2012r., ze szczególnym uwzględnieniem działań w obszarze wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej (w przypadku oferenta działające krócej sprawozdanie za okres działalności do momentu ogłoszenia konkursu),
- 7) pisemne rekomendacje dotyczące dotychczasowej działalności.

4. Dokumenty, o których mowa ust. 4 powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez osoby uprawnione do reprezentacji za zgodność z oryginałem.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty złożone po terminie, sporządzone wadliwie lub niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Sztumskiego.
4. Złożone oferty poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej.
5. Kryteria formalne:
 - a. ocena, czy oferent składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia,
 - b. ocena, czy kompletna jest dokumentacja załączona do oferty,
 - c. ocena, czy oferta została złożona w terminie,
6. Nie podlegają ocenie merytorycznej oferty, w których koszt realizacji zadania przekroczy wysokość środków określonych w pkt. II ogłoszenia.
7. Kryteria merytoryczne:
 - a. ocena możliwości realizacji zadania publicznego,

- b. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - d. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne oferenta,
 - e. analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Złożenie oferty spełniającej kryteria formalne i merytoryczne nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Oferty spełniające kryteria formalne i które zostaną pozytywnie ocenione pod kątem merytorycznym będą przedstawione przez komisję konkursową Zarządowi Powiatu Sztumskiego.
10. Od decyzji Zarządu Powiatu Sztumskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
11. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
12. Wynik konkursu zostanie opublikowany na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sztumie w zakładce „Informacje dla Organizacji Pozarządowych”, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sztumie, niezwłocznie po akceptacji przez Zarząd Powiatu w Sztumie.

VIII. Informacje dodatkowe

Zarząd Powiatu Sztumskiego zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od zadania opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Zarząd Powiatu Sztumskiego na zlecenie prowadzenia placówek opiekuńczo – wychowawczych w okresie od 1 stycznia 2012r. do 31.12.2012r. przekazał dotację w wysokości 738 000. W 2013r. przekazano dotację w wysokości 962 400zł (w trakcie realizacji).

Szczegółowych informacji w zakresie otwartego konkursu ofert udziela: Ewelina Łęgowska – kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie, Os. Sierakowskich 15, tel.: 55 267-74-79.

