

**Uchwała nr 229/2014**  
**Zarządu Powiatu Sztumskiego**  
**z dnia 27 lutego 2014 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt, 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz uchwały nr XLI/265/2013 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 30 września 2013 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy na rok 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Określa się, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w „Rocznym programie współpracy na rok 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” stanowiącym załącznik do uchwały nr XLI/265/2013 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 30 września 2013 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy na rok 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, rodzaj zadań publicznych przewidzianych do zlecenia w 2014 roku oraz wysokość środków na zadania w zakresie:

- 1) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych – 15 000 zł.
- 2) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży –8 000 zł

§ 2

1. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% poniesionych kosztów realizacji zadania.

§ 3

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych wymienionych w §1.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sztumie, na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego w zakładce „Informacje dla organizacji pozarządowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **ZARZĄD POWIATU SZTUMSKIEGO**

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLI/265/2013 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 30 września 2013 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy na rok 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

### **OGŁASZA**

#### **otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku**

##### **Konkurs adresowany jest do:**

Organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 wyżej wymienionej ustawy.

##### **1. Rodzaj zadania:**

###### **w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych.**

- a. działania wspomagające i aktywizujące osoby niepełnosprawne w różnych dziedzinach życia (działania rehabilitacyjne, korekcyjne, sportowe, kulturalne itp.),

###### **w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży**

- a. organizowanie różnych form wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu powiatu sztumskiego.

##### **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

- a. na realizację zadania w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych planowana jest kwota do 15 000 zł;
- b. na realizację zadania w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży planowana jest kwota do 8 000 zł;

### **3. Zasady przyznawania dotacji:**

- a. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)
- b. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 w/w ustawy.
- c. Zlecenie zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- d. Dofinansowanie nie może przekraczać 90% kosztów zadania, co oznacza, że podmiot aplikujący o dotacje jest zobligowany wnieść minimum 10% finansowego wkładu własnego zadania.
- e. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
- f. Dotacja nie może być przeznaczona:
  - na realizację bieżących zadań statutowych podmiotu oraz na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
  - finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
  - działalność polityczną lub religijną,
  - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.
- g. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- h. Za rzetelność, poprawność i kompletność ofert oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.
- i. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- j. Upoważnieni przedstawiciele podmiotu wyłonionego w konkursie zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia w celu podpisania umowy.

### **4. Terminy i warunki realizacji zadania:**

- a. Zadanie musi być zrealizowane do końca grudnia 2014 roku w taki sposób by w maksymalnym stopniu beneficjentami działań byli mieszkańcy Powiatu Sztumskiego.
- b. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Powiatem Sztumskim, a wyłonionym w konkursie podmiotem.
- c. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość przyznania niższej kwoty niż wnioskowana. Gdy przyznanie dotacji następuje w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do określenia czy zmniejsza zakres rzeczywisty realizacji zadania i do przedłożenia zmienionego kosztorysu projektu.
- d. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### **5. Termin i warunki składania ofert:**

- a. oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru

sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert 2014**” i nazwą rodzaju zadania, w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82 - 400 Sztum, w terminie do **24 marca 2014 r.**

- b. oferta powinna zawierać w szczególności:
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- c. do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:
- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany)
  - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,

#### **Uwagi dodatkowe:**

- a. Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie z warunkami konkursu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- b. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w ogłoszeniu o konkursie oraz być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.
- c. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentu musi być ona potwierdzona przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
- d. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę. Podmiotowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
- e. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- f. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.
- g. Oferty winny być złożone w zamkniętych kopertach.
- h. Podmioty, które składają kilka ofert w różnych konkursach i dziedzinach, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie.
- i. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty.

#### **6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

- a. Tryb stosowany przy wyborze ofert - zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert, Komisja:

- otwiera koperty z ofertami;
  - ocenia oferty pod względem formalnym, czy spełniają warunki określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i niniejszym ogłoszeniu;
  - odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych określonych w wyżej wymienionej ustawie i niniejszym ogłoszeniu lub złożone po wyznaczonym terminie;
  - rozpatruje oferty, które spełniły warunki w ocenie formalnej i ocenia je pod względem merytorycznym.
- b. Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej ofert przez Komisję Konkursową zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert:
- ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
  - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
  - w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, Komisja uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób realizacji otrzymanych na ten cel środków.
- c. Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
- d. Zarząd Powiatu Przyznaje dotację celową na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnej decyzji, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Każdy w terminie do 30 dni, od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
- e. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Sztumskiego w terminie do 30 dni od daty końcowego terminu składania ofert.
- f. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sztumie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- g. Zarząd Powiatu Sztumskiego zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

**7. Zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przyznawanych organizacjom pozarządowym i podmiotom zrealizowane, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy zrealizowane przez organ administracji publicznej:**

w roku 2012

- a. W zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych wysokość dotacji na rzecz organizacji pozarządowych wynosiła **15.000 zł**
- b. W zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży **8.000 zł**
- c. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu **20.000 zł**

w roku 2013

- a. W zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych wysokość dotacji na rzecz organizacji pozarządowych wynosiła **15.000 zł**
- b. W zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży **8.000 zł**
- c. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu **20.000 zł**

**8. Informacje dodatkowe.**

- a. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82 - 400 Sztum, osobiście w pokoju 26, telefonicznie pod numerem telefonu 55 267 74 47.
- b. W ofercie należy podać liczbę i rodzaj odbiorców, do których zadanie jest kierowane oraz sposób ich rekrutacji.
- c. W rezultatach realizacji zadania należy określić czy będą one trwałe i w jakim stopniu realizacja zadania zmieni sytuację adresatów lub przyczyni się do rozwiązywania danego problemu społecznego. Należy podać ilościowe określenie rezultatów, które musi być spójne z opisem, celem i harmonogramem wykonania zadania.