

***REGULAMIN ORGANIZACYJNY
DOMU DZIECKA
„MŁODYCH ORLĄT”
W DZIERZGONIU***

CZEŚĆ I

Podstawa prawna funkcjonowania placówki

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 18.10.1997r.
2. Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004r.
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych z dnia 01.09.2000r.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie rodzin zastępczych z dnia 29.09.2001r.
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie udzielania pomocy na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem osobom opuszczającym rodziny zastępcze, niektóre typy placówek opiekuńczo-wychowawczych i domów pomocy społecznej, zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich oraz specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze z dnia 09.10.2001r.
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad nadzoru nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz nadzoru nad jakością działań ośrodków adopcyjno – opiekuńczych z dnia 29.08.2000r.
7. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie kwalifikacji osób wykonujących z upoważnienia wojewody zadania w zakresie pomocy społecznej z dnia 29.08.2000r.
8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie ośrodków adopcyjno–opiekuńczych z dnia 16.02.2001r.
9. Rezolucja Komitetu Ministrów Rady Europy nr 33 (77) w sprawie umieszczania dzieci poza rodziną.
10. Ustawa – Karta Nauczyciela z dnia 26.01.1982r.
11. Kodeks rodzinny i opiekuńczy z 25.02.1964r. z późniejszymi zmianami.
12. Konwencja o Prawach Dziecka z 20.11.1989r. z późniejszymi zmianami.
13. Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964r. z późniejszymi zmianami.
14. Kodeks pracy – Ustawa z dnia 26.06.1974r. z późniejszymi zmianami.

Postanowienia ogólne

1. Dom Dziecka „Młodych Orłąt” jest placówką opiekuńczo – wychowawczą typu socjalizacyjnego, zwaną dalej – Domem.
2. Dom posiada pomieszczenie z przeznaczeniem dla Grupy Usamodzielnienia.
3. Regulamin placówki wyznacza jej organizację, zadania szczegółowe, także specyfikę i zakres sprawowanej opieki. Zasady funkcjonowania Grupy Usamodzielnienia reguluje odrębny Regulamin.
4. Regulamin obowiązuje wszystkich wychowanków bez względu na rodzaj sprawowanej opieki oraz zatrudnionych pracowników.
5. Osoby, o których mowa w pkt. 5 powinny znać postanowienia niniejszego regulaminu oraz stosować się do niżej wymienionych zasad.

CZĘŚĆ II

Rozdział I

Zadania szczegółowe placówki

1. Dom organizuje opiekę i wychowanie nad dziećmi i młodzieżą pozbawionymi trwale lub okresowo opieki rodziny własnej.
2. Dom wspomaga rodzinę w aktywnym uczestnictwie w programie pomocy dziecku.
3. Zintegrowane działania Domu skupiają się na jak najszybszym powrocie dziecka do rodziny naturalnej, a jeżeli jest to niemożliwe stosuje inne formy opieki zastępczej.
4. Dom wspiera młodzież przygotowującą się do procesu usamodzielnienia we współpracy z właściwymi dla ich miejsca zamieszkania PCPR-ami.
5. Dom opracowuje i realizuje system kontraktów z młodzieżą i rodzicami w miarę możliwości i potrzeb.
6. Dom wspiera wychowanków usamodzielnionych.
7. Dom jest zobowiązany do dokumentowania przebiegu opieki i wychowania zgodnie z przepisami i wewnętrznymi ustaleniami.
8. Dom w procesie opieki nad dzieckiem pozbawionym opieki rodzicielskiej może łączyć różne zakresy jej sprawowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce.

Rozdział II

Organizacja i zasady działania

§ 1

1. Placówka realizuje formę opieki całodobowej i ciągłej.
2. Forma, o której mowa w ust.1 dotyczy wszystkich struktur społecznych Domu.
3. Dom pełni rolę placówki wielofunkcyjnej.
4. W strukturze organizacyjnej tworzy następujące formy opieki:
 - a) opiekę całkowitą dla wychowanków, którzy z różnych przyczyn nie mogą pozostawać pod opieką rodziny. Liczebność grup jest uzależniona od warunków socjalno – bytowych;
 - b) grupę usamodzielnienia dla wychowanków;
 - c) ośrodek wsparcia dziecka i rodziny.
5. Organem prowadzącym jest Starosta Powiatu Sztumskiego.
6. Do placówki kieruje Dyrektor PCPR w Sztumie.

§ 2

1. Podstawową jednostką organizacyjną Domu jest grupa wychowanków.
2. Grupy wychowanków mają charakter koedukacyjny.
3. Dopuszcza się możliwość przeniesienia dziecka do innej grupy wychowanków w przypadku uzasadnionej prośby dziecka skierowanej na piśmie do Dyrektora.
4. Decyzję o przeniesieniu dziecka do innej grupy podejmuje Dyrektor.

§ 3

1. Opieka i wychowanie w domu polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez zespół pracowników pedagogicznych systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, wychowawczych, edukacyjnych, resocjalizacyjnych i prawnych w pracy z dzieckiem i jego rodziną.
2. System, o którym mowa w ust.1 tworzą:
 - a) pomoc w nauce szkolnej – wyrównywanie braków oraz pomoc przy odrabianiu lekcji;
 - b) zajęcia typu wychowawczego;
 - c) zajęcia typu opiekuńczego;
 - d) praca z rodziną naturalną wychowanka;
 - e) zajęcia terapeutyczne prowadzone przez osoby posiadające do tego kwalifikacje;
 - f) zajęcia sportowe i rekreacyjne;
 - g) zajęcia kulturalne;
 - h) zajęcia turystyczne;
 - i) zajęcia gospodarcze;
 - j) zajęcia związane z pracą na rzecz placówki.

§ 4

1. Dzienna opieka i wychowanie sprawowana jest przez pracowników o odpowiednich kwalifikacjach.
2. Nocna opieka nad dziećmi jest sprawowana przez pracownika obsługi od godz. 22⁰⁰ do 6³⁰.
3. W Domu obowiązuje cisza nocna od 22⁰⁰ do 6³⁰.

§ 5

1. Czas pracy pracowników pedagogicznych jest regulowany harmonogramem ustalonym przez Dyrektora na początku każdego roku, a wymiar godzin pracy pozostałych pracowników jest regulowany odpowiednimi przepisami Kodeksu Pracy.
2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników ustala Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. Organami Domu są:
 - a) Dyrektor,
 - b) Zastępca Dyrektora,
 - c) Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny,
 - d) Samorząd Wychowanków.
2. Placówką kieruje Dyrektor Domu.
3. Dyrektora Domu powołuje i odwołuje Starosta Powiatu Sztumskiego.

§ 7

1. Do zadań Dyrektora należy organizacja i nadzór nad całokształtem działalności placówki w zakresie odpowiedzialności administracyjnej, organizacyjnej i finansowej oraz reprezentacja placówki na zewnątrz, w szczególności przez:
 - a) sprawowanie nadzoru wobec pracowników zatrudnionych w placówce;
 - b) tworzenie odpowiednich warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego podopiecznych placówki;
 - c) nadzorowanie pracy Stałego Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny;
 - d) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Domu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
2. Dyrektor dokonuje wszelkich czynności prawnych w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Jako pracodawca Dyrektor Domu:
 - a) zatrudnia i zwalnia pracowników,
 - b) nadaje pracownikom pedagogicznym (zatrudnionym na podstawie Karty Nauczyciela) stopnie awansu zawodowego,
 - c) przyznaje nagrody i udziela kary porządkowe pracownikom,
 - d) występuje do instancji nadrzędnych w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla wychowawców i innych pracowników Domu,
 - e) opracowuje zakresy czynności i regulaminy, wydaje zarządzenia wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Domu,
 - f) pracuje i czuwa nad organizacją programów opiekuńczo – wychowawczych,
 - g) czuwa nad realizacją praw i obowiązków wychowanków.
4. Do zadań Zastępcy Dyrektora należy organizacja i nadzór nad całokształtem działalności pedagogicznej, a przede wszystkim:
 - a) sprawowanie nadzoru merytorycznego wobec pracowników Domu pracujących bezpośrednio z wychowankami (wychowawcy, pracownik socjalny, psycholog, pracownicy Grupy Usamodzielnienia),
 - b) sprawowanie opieki nad wychowankami i tworzenie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - c) udział w kierowaniu pracą Stałego Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny,
 - d) nadzór nad pracą wychowawców w zespołach wychowawczych, Grupie Usamodzielnienia,
 - e) realizacja zadań związanych z oceną pracy pracowników pedagogicznych,

- f) otoczenie opieką pracowników rozpoczynających pracę oraz praktykantów,
- g) udział w planowaniu pracy wychowawczej w placówce,
- h) czuwanie nad realizacją indywidualnych planów pracy,
- i) wnioskowanie w sprawie nagród i dodatków motywacyjnych,
- j) udział w ocenie pracy pracowników zatrudnionych w placówce,
- k) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

§ 8

1. W placówce działa Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny.
2. Do zadań Zespołu należy:
 - a) analiza Karty Pobytu,
 - b) okresowa ocena sytuacji dziecka,
 - c) ocena aktualnej sytuacji rodziny dziecka,
 - d) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - e) modyfikowanie indywidualnego planu pracy,
 - f) kwalifikacja wychowanków do grupy usamodzielnienia oraz ocena pracy wychowawczej i procesu usamodzielnienia,
 - g) ocena zasadności dalszego pobytu dzieci w placówce.
3. W skład zespołu wchodzi:
 - a) Dyrektor,
 - b) Zastępca Dyrektora,
 - c) pedagog,
 - d) wychowawca prowadzący dziecko,
 - e) pracownik socjalny,
 - f) i inni w zależności od potrzeb.

§ 9

1. Organem samorządowym wychowanków jest Samorząd Wychowanków działający w ciągu całego roku kalendarzowego i noszący nazwę Rady Domu.
2. W skład Rady Domu wchodzi przedstawiciele społeczności wychowanków wybrani na ogólnym zebraniu w głosowaniu tajnym i powszechnym.
3. Organy Rady Domu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
4. Zakres działań Rady Domu określa regulamin uchwalony przez wychowanków przebywających w placówce.
5. Opiekuna Rady Domu wybierają dzieci spośród pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówce.
6. Rada Domu może przedstawić Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.

§ 10

W skład osobowy pracowników Domu wchodzi:

1. Dyrektor,
2. Zastępca Dyrektora,
3. Dział opiekuńczo – wychowawczy:

- a) pedagog,
 - b) wychowawcy grup,
 - c) pracownik socjalny,
 - d) psycholog (planowany w programie dostosowawczym)
4. Dział administracyjny:
- a) księgowość – księgowa,
 - b) sekretariat – referent ds. administracyjno – kadrowych
 - c) intendentura – referent ds. zaopatrzeniowo – magazynowych
5. Dział obsługi:
- a) kuchnia (kucharz + 2 pomoce kuchenne),
 - b) sprzątaczką,
 - c) praczka,
 - d) kierowca/konserwator
 - e) krawcowa,
 - f) opiekunka nocna,
 - g) pielęgniarka
6. Wolontariusze.

§ 11

1. Organizatorami pracy w przydzielonej grupie wychowanków są wychowawcy, którzy wypełniają karty pobytu dziecka oraz opracowują indywidualne plany pracy, według wytycznych zawartych w §10 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2000r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz.U. Nr 80, poz.900 z 26.09.2000r.)
2. Wychowawcy są członkami Stałego Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny, który wypełnia zadania przewidziane w §11 wyżej wymienionego Rozporządzenia.

§ 12

1. Dom zatrudnia pracownika socjalnego, którego zadania określa Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.

§13

1. Dom zatrudnia psychologa, którego zadania polegają na specjalistycznej pracy z wychowankami Domu.
2. Psycholog przeprowadza psychologiczną diagnozę wstępną oraz stale monitoruje sposób funkcjonowania podległych mu wychowanków.
3. Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

§14

1. Pedagog, pracownik socjalny i psycholog działają na rzecz wszystkich struktur społecznych wychowanków w tym:

- a) grup wychowawczych,
- b) młodzieży z grupy usamodzielnienia, a ponadto współpracują wspomagająco z pracownikami Gminnych, Miejsko-Gminnych i Miejskich Ośrodków Pomocy Społecznej w zakresie pracy z pełnoletnimi wychowankami
- c) ośrodka wsparcia dziecka i rodziny.

§15

1. Działalność Domu może być wspierana przez pracę wolontariuszy według aktualnie obowiązujących przepisów.
2. Wolontariusz zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce.

§16

1. Dyrektor Domu może zatrudniać pracownika pedagogicznego do wyrównywania braków szkolnych.
2. Zatrudnienie pracownika o którym mowa w ust. 1 uzależnione jest od posiadanych środków i traktowane jest jako zajęcie dodatkowe.

Rozdział III

Nazwa, rodzaj i typ placówki oraz organ prowadzący i nadzorujący.

§1

1. Dom przyjmuje dzieci na podstawie skierowania z PCPR w Sztumie, lub z mocy stosownych przepisów prawnych.
2. Dom nie przyjmuje dzieci i młodzieży :
 - a) chorych psychicznie,
 - b) uzależnionych od środków odurzających i psychotropowych,
 - c) upośledzonych w stopniu głębokim
3. Pobyt w placówce ustaje w przypadku:
 - a) powrotu dziecka do rodziców,
 - d) zakwalifikowania do innej formy opieki,
 - e) usamodzielnienia się dziecka .
4. Zwolnienia wychowanków z placówki w dni wolne od nauki, ferie zimowe i wakacje do rodziców mogą odbywać się za zgodą właściwego Sądu Rodzinnego i Dyrektora placówki.
5. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez dziecko, Dyrektor placówki uruchamia procedurę postępowania zgodnie z przepisami normatywnymi zawartymi w pierwszej części regulaminu.
6. Osobę, która ukończyła 18 rok życia w przypadku, gdy samowolnie opuszcza Dom lub rażąco narusza zasady współżycia społecznego i dyscyplinę w placówce albo nie

realizuje obowiązek szkolny Dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w placówce.

7. Pełna nazwa placówki brzmi:

**Dom Dziecka „Młodych Orłąt”
82 – 440 Dzierzgoń
ul. Wojska Polskiego 3**

8. Placówka nie posiada tablicy urzędowej na budynku.

Rozdział IV

Standardy wychowania i opieki

§18

1. Dom jest zobowiązany do tworzenia wychowankom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju poprzez:

- a) tworzenie pełnego poczucia bezpieczeństwa,
- b) poczucie akceptacji i troski o ich los,
- c) stosowanie wymagań edukacyjnych umożliwiających wychowankom naukę w różnych typach szkół zgodnie z predyspozycjami psychicznymi i fizycznymi,
- d) wyrównywanie braków szkolnych,
- e) uczestnictwo w różnych formach działalności sportowej, kulturowej, krajoznawczej w placówce i środowisku,
- f) korzystanie z ofert materialnych i niematerialnych składanych przez instytucje (imprezy sportowe, teatr, kino, zajęcia komputerowe, udział w masowych imprezach),
- g) atrakcyjną formę spędzania czasu wolnego – organizacja wyjazdów wakacyjnych, feryjnych,
- h) gwarantowanie dziecku poszanowania jego praw w oparciu o:
 - akceptację relacji między członkami społeczności placówki zgodnie z obowiązującymi normami zwanymi w regulaminie praw i obowiązków,
 - tworzenie w możliwych obszarach swojej działalności procedur demokratycznych.

§19

1. Dom podtrzymuje więzi uczuciowe z rodziną własną wychowanka poprzez:

- a) stosowanie różnorodnych form kontaktu,
- b) wnioskowanie do Sądu o zezwolenie na kontakty z dzieckiem – pomoc w pisaniu tych wniosków,
- c) wdrażanie rodziców do działań na rzecz dziecka (udział w wywiadówkach szkolnych, wizyty u psychologa),
- d) organizowanie spotkań z rodzicami na terenie placówki – pedagogizacja, udział w uroczystościach osobistych.

8. Koordynowanie z ośrodkami pomocy społecznej i PCPR działań społecznych na rzecz poprawy warunków materialnych rodziców w trakcie dłuższych odwiedzin dziecka w domu rodzinnym.

§20

1. Po puszczeniu przez dziecko Domu w ramach usamodzielnienia, opiekun procesu usamodzielnienia w porozumiewaniu z pracownikiem PCPR-u właściwym dla jego miejsca zamieszkania opracowuje plan pomocy następczej, który uwzględnia:
 - a) pomoc w poszukiwaniu pracy,
 - b) pomoc w akceptacji do nowych warunków,
 - c) utrzymaniu więzi z placówką,
 - d) wymianą doświadczeń potrzebnych młodemu człowiekowi w celu pokonywania trudów dnia codziennego.

§21

1. Dom jest zobowiązany do pozyskiwania innych form opieki, jeżeli dziecko nie ma szans powrotu do rodziny własnej poprzez:
 - a) regulację sytuacji prawnej dziecka,
 - b) sporządzenie wniosków w formie Karty Dziecka do ośrodków adopcyjno-opiekuńczych,
 - c) opiniowanie zasadności pozyskiwania przez dziecko nowej rodziny.

§22

1. Dom jest zobowiązany do pielęgnacji przez dziecko uczuć religijnych różnych wyznań poprzez:
 - a) umożliwienie dziecku kontaktu z kościołem i innymi jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych,
 - b) posiadanie przez dziecko pamiątek religijnych,
 - c) przyjmowanie sakramentów i nadanie temu aktowi rangi szczególnego wydarzenia,
 - d) organizowanie na terenie placówki spotkań z duchownymi (kolędy, wigilia, indywidualne spotkania, uczestnictwo w uroczystościach Domu).

§23

1. Wychowankowie Domu otrzymują niewielkie kwoty do własnej dyspozycji tzn. kieszonkowe.
2. Każdy z wychowanków otrzymuje w miesiącu do własnej dyspozycji kwotę nie niższą niż 0,5% a nie wyższą niż 5% kwoty wskazanej w Ustawie o pomocy społecznej, którą ustala Dyrektor w porozumieniu z samorządem wychowanków.
3. W okresach przedświątecznych (Boże Narodzenie, Wielkanoc) przewiduje się możliwość podniesienia kwoty kieszonkowego do 5% wszystkim wychowankom w ramach posiadanych środków.

4. Dyrektor w porozumieniu z opiekunem samorządu i samorządem ustala zasady, o których mowa w pkt. 3.

§24

1. Wychowankom Domu przysługuje prawo do:
 - a) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - b) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Domu,
 - c) przebywania z rodzeństwem w jednym zespole opiekuńczo-wychowawczym,
 - d) stałego zamieszkania i całodziennego wyżywienia w ramach stawki żywieniowej,
 - e) odzieży przekazanej do osobistego użytku,
 - f) poszanowania pracy wszystkich pracowników i rówieśników Domu,
 - g) dbanie o powierzony sprzęt i urządzenia znajdujące się w Domu,
 - h) udzielania pomocy i służenia opieką wychowankom młodszym i słabszym,
 - i) naprawienia szkody wyrządzonej umyślnie lub nieumyślnie.

§25

1. Wychowankowie Domu mogą otrzymać indywidualne nagrody, o których przyznaniu wnioskuje opiekun grupy, a przyznaje Dyrektor.
2. Wychowanek otrzymuje nagrodę za:
 - a) wzorową pracę,
 - b) osiągnięcie dobrych wyników w nauce,
 - c) szczególne zasługi dla Domu.
3. W wyniku nieprzestrzegania obowiązków zawartych w prawach i obowiązkach, na wychowanków mogą zostać nałożone kary.
4. Formy kar i nagród ustala samorząd z opiekunem.

§26

1. Dom jest wyposażony zgodnie z obowiązującymi standardami zawartymi w przepisach I części regulaminu.
2. Zaplecze sanitarne przewidziane jest do wspólnego użytkowania i każdy użytkownik odpowiedzialny jest za jego stan i funkcjonowanie.
3. Warunki lokalowe budynku sprzyjają pełnej integracji jego mieszkańców i zapewniają poczucie komfortu każdemu wychowankowi.

§27

1. Dom jest zobowiązany do dokumentowania przebiegu opieki i wychowywania zgodnie z w/w przepisami.

§28

1. Dom zapewnia wychowankom organizację osobistych uroczystości (urodziny, 18-tki i inne).
2. Uroczystości, o których mowa w ust. 1 organizują wychowawcy z wychowankami.
3. W uroczystościach powinny brać udział osoby bliskie dziecku.
4. Dom zobowiązany jest do organizowania dzieciom uroczystości religijnych, uroczystości z okazji świąt kościelnych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. W pozostałych sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie, a dotyczących funkcjonowania Domu mają zastosowanie przepisy ujęte w postanowieniach ogólnych niniejszego regulaminu.
2. Funkcjonowanie Domu w zakresie spraw pracowniczych określają regulaminy wewnętrzne placówki ustalone przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.