



Załącznik nr 2

Umowa Nr.....

Zawarta w dniu **2025 r.** pomiędzy:

Nabywcą Powiatem Sztumskim NIP: 579-223-09-29 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Leszek Sarnowski – przewodniczący zarządu

2. – członek zarządu

który swoje zadania realizuje przez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

..... prowadzącym ewidencjonowaną działalność gospodarczą pod nazwą:

....., NIP:

w imieniu, którego działa:

1.

2.

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku zakończonego postępowania nr o udzielenie zamówienia na zadanie pn. "Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i elektronicznego wraz z oprogramowaniem", Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz monitorami i dodatkowymi akcesoriami dla Starostwa Powiatowego w Sztumie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w :
 - a) Opisie przedmiotu zamówienia;
 - b) Zapytaniu ofertowym, które stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji producenta i wykonany w ramach bezpiecznej

technologii oraz wolny od obciążeń osób trzecich. Posiada również wymagane prawem polskim certyfikaty bezpieczeństwa oraz spełnia normy dotyczące ochrony środowiska.

4. W przypadku powierzenie przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim w całości lub części Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za własne działania lub zaniechania.

§ 2

[TERMIN REALIZACJI I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY]

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wymieniony w §1 przedmiot umowy, na swój koszt i ryzyko w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 – 14:00, do siedziby wskazanej, przez Zamawiającego w terminie **do dni** od daty zawarcia niniejszej umowy. Dostawa odbędzie się po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu przez Wykonawcę o gotowości do dostarczenia całości przedmiotu umowy i odbioru przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu sprzęt komputerowy i elektroniczny wraz z oprogramowaniem w oryginalnych pudełkach producenta, na których widoczne będzie logo i nazwa producenta, opis zawartości i numer katalogowy, kart gwarancyjnych oraz dokumentów określających zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.
3. Wykonawca na swój koszt zapewni osoby do wniesienia sprzętu oraz własny wózek transportowy.
4. Dostawa przedmiotu umowy zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.
5. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Zamawiającego upoważniony jest:
 - 1) Tomasz Gackowski – pracownik Starostwa Powiatowego w Sztumie, tel.: 55-267-74-21, e-mail: informatyk@powiatsztumski.pl.
7. Do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Wykonawcy upoważniony jest:
 - 1) – tel.
8. W przypadku niespełnienia wszystkich wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia cech i funkcjonalności, Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu umowy. W takim wypadku Wykonawca zobligowany będzie do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z wymaganiami Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania przez Zamawiającego.

9. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową sprzętu przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.
10. Wykonawca zapewnia, że dane związane z oprogramowaniem i kluczami licencyjnymi nie będą udostępniane osobom trzecim.
11. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
12. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu Zamówienia w całości nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 3

[WYNAGRODZENIE]

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy, którego definicję określa art. 632 Kodeksu Cywilnego ustalone na podstawie wyceny określonej w ofercie Wykonawcy i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
brutto: PLN
słownie brutto:PLN.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że na etapie przygotowywania oferty zapoznał się z terenem i wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość niezbędnych prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się po wykonaniu całości dostawy sprzętu będącego przedmiotem umowy.
7. W czynnościach odbioru przedmiotu umowy będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy, o których mowa w §2 ust. 5-6.
8. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie usterek, uniemożliwiających odebranie przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek stwierdzonych w protokole odbioru oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio usterek.
10. Płatność zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §2.

11. Płatność zostanie dokonana / nie zostanie dokonana z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności.
12. Faktura VAT winna być wystawiona na:
Nabywca: Powiat Sztumski NIP: 579-22-30-929, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
Płatnik: Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.
13. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
14. Błędne wystawienie faktury VAT spowoduje naliczenie ponownego 14 – dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia faktury korygującej.
15. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego wykonawcy wszelkich roszczeń nadających się do potrącenia i wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.

§ 4

[GWARANCJA]

1. Okres gwarancji ustala się na **24 miesiące**, od daty odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 2 ust. 4.

§ 5

[KARY UMOWNE]

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 niniejszej umowy;
 - b) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu,
 - c) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 15 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, i naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie do 30 dni od wystąpienia przesłanki uzasadniającej odstąpienie.

2. Strony zachowują bez ograniczeń prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego żądania zapłaty
5. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość otrzymanych kar umownych, a w szczególności w przypadku wystąpienia utraty pozyskanego przez Zamawiającego dofinansowania.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, jak również z zabezpieczenia, o którym mowa w §7, o ile zostało wniesione w pieniądzu.

§6

[ZMIANY DO UMOWY]

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty mogą dotyczyć:
 - a) Terminu realizacji zamówienia,
 - b) Przedmiotu umowy (zmiany parametrów technicznych, wersji oprogramowania, modelu urządzenia).
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 następują:
 - a) W przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym, nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, określając jednocześnie nowy termin realizacji zamówienia,
 - b) W przypadku, gdy nastąpi zmiana nazwy handlowej lub innego oznaczenia towaru wskazanego w ofercie nie powodująca zmiany przedmiotu umowy,
 - c) W przypadku, gdy zmiana parametrów lub wersji oprogramowania przyczyni się do poprawy jakości zamówienia, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji zamówienia,
 - d) Gdy zakończyła się produkcja danego urządzenia, lub wycofano dany model z produkcji pod warunkiem, iż nowe urządzenie będzie posiadać parametry nie gorsze od urządzenia zaproponowanego w ofercie oraz zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji zamówienia,

- e) W przypadku, gdy nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
 - f) Gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
 5. Wszelkie istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych powyżej i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9

[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadkach:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania zapisów niniejszej umowy;
 - b) gdy zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy;
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) gdy wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę zgodnie z zapisami § 6 ust. 1 przekroczyła wartość określoną przez Zamawiającego w § 6 ust. 2 umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu:2025 r.

na podstawie zrealizowanej Umowy nr.....2025.R z dnia 2025 r.

Wykonawca:, **NIP:**

reprezentowanym przez przedstawiciela:

.....

Zamawiający: Powiat Sztumski z siedzibą przy ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum,

NIP: 579-223-09-29

Przedstawiciele Stron dokonali odbioru:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz monitorami i dodatkowymi akcesoriami dla Starostwa Powiatowego w Sztumie”.

Wykonawca dostarczył wymieniony poniżej sprzęt komputerowy i elektroniczny wraz z oprogramowaniem :

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.				
...				
Wartość brutto (zgodnie z ofertą)				